

**Statut obecně prospěšné společnosti RÝMAŘOVSKO, o.p.s.
schválený dne 20. 4. 2015**

kterým se mění Statut obecně prospěšné společnosti RÝMAŘOVSKO, o.p.s. (dále jen „Společnost“) schválený dne 26.2.2009, přičemž správní rada se souhlasem valné hromady zakladatelů vydává jeho nové znění:

Preambule

RÝMAŘOVSKO, o.p.s. je česká nestátní nezisková organizace s právním statutem obecně prospěšné společnosti.

Posláním společnosti je:

Naplnování cílů Programu LEADER a rozvoj mikroregionu Rýmařovsko

Úvodní ustanovení

1. Obecně prospěšná společnost Rýmařovsko, o.p.s. (dále jen "Společnost") je obecně prospěšná společnost ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech.
2. Společnost je na základě zakládací smlouvy ze dne 1. dubna 2004 zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Ostravě, v oddílu O, vložce č. 175.
3. Pojmy „MAS“, „Partner MAS“, „Partnerská smlouva“, „Vedoucí zaměstnanec“, „Metodika“ a další jsou používány ve významu uvedeném v tomto Statutu.
4. Zakladatelem Společnosti jsou níže uvedení zakladatelé (dále jen „Zakladatelé“):

Zakladatelé:

- Město Rýmařov, IČO: 00296317, náměstí Míru 230/1, PSČ: 795 01 Rýmařov,
- Město Břidličná, IČO: 00295906, Nábřežní 452, PSČ: 793 51 Břidličná,
- Obec Dolní Moravice, IČO: 00295957, Dolní Moravice 40, PSČ: 795 01 Rýmařov,
- Obec Malá Štáhle, IČO: 00575968, Malá Štáhle 26, PSČ: 795 01 Rýmařov,
- Obec Dětřichov nad Bystřicí, IČO: 00295931, Dětřichov nad Bystřicí 58, PSČ: 793 03,
- Obec Jiříkov, IČO: 00296082, Jiříkov 85, PSČ: 793 51 Břidličná,
- Obec Stará Ves, IČO: 00575950, Dlouhá 287/32, PSČ: 793 43 Stará Ves,
- Obec Velká Štáhle, IČO: 00576018, Velká Štáhle 49, PSČ: 793 51 Břidličná,
- Obec Tvrdkov, IČO: 00576000, Tvrdkov 57, PSČ: 793 44 Horní Město,
- Obec Horní Město, IČO: 00296015, Horní Město 97, PSČ: 793 44,
- AL INVEST Břidličná a.s., IČO: 27376184, Bruntálská 167, PSČ: 793 51 Břidličná,
- KATR a.s., IČO: 25858947, Potočná 334/5, PSČ: 793 43 Stará Ves,
- RD Rýmařov s.r.o., IČO: 18953581, 8. května 1191/45, PSČ: 795 01 Rýmařov,
- Agrární komora Bruntál, IČO: 47676248, Partyzánská 1619/7, 792 01 Bruntál,
- Mgr. Jan Vinohradník, IČO: 73369888, Dolní Moravice 145, PSČ: 795 01 Rýmařov,
- Jiří Halouzka, IČO: 42959080, Jiříkov 39, PSČ: 793 51, Břidličná
- Tvrdkovská zemědělská farma, spol. s r.o., IČO: 27786901, se sídlem Tvrdkov 34, 793 44 Horní Město, zastoupený Ing. Jaroslav Stránský

- Ing. Bohumil Procházka, IČO: 61765571, Karlov pod Pradědem 9, PSČ: 793 36 Malá Morávka,

- Jiří Koudela, IČO: 73178942, Dobřečov 50, PSČ: 793 44 Horní Město,
- Jaroslav Palys, IČO: 18101151, Horní Město 172, PSČ: 793 44,

souhlasili, aby správní rada Společnosti vydala za podmínek níže uvedených a v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména ve smyslu příslušných ustanovení zákona o obecně prospěšných společnostech, občanského zákoníku a v souladu s Metodikou pro standardizaci místních akčních skupin ze dne 21. 5. 2014 schválené vládou České republiky pod č.j. 368 (dále jen „Metodika“):

STATUT

Čl. I. Název obecně prospěšné společnosti

Název společnosti zní: **RÝMAŘOVSKO, o.p.s.**

Čl. II. Sídlo společnosti

Sídlem společnosti je: **náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov,**
Identifikační číslo : **26836122**

Čl. III. Doba trvání společnosti a oblast působení

1. Společnost je založena na dobu neurčitou.
2. Obecně prospěšné služby budou poskytovány všem oprávněným fyzickým osobám a právníckým osobám mikroregionu Rýmařovsko vymezeném katastrálními územími obcí Rýmařov, Břidličná, Dolní Moravice, Malá Morávka, Malá Štáhle, Velká Štáhle, Ryžoviště, Dětrichov nad Bystřicí, Lomnice, Horní Město, Tvrdkov, Jiříkov, Stará Ves a Václavov u Bruntálu.

Čl. IV. Předmět poskytovaných služeb

1. Druh obecně prospěšných služeb:
 - **naplňování cílů Programu LEADER**
 - **rozvoj mikroregionu Rýmařovsko**
 - **Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Doplňková činnost: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

2. Společnost realizuje svoje poslání prostřednictvím poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací smlouvě společnosti.
3. Služby jsou prováděny za úplaty vypočtenou dle ceníku Společnosti schváleného správní radou.
4. Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy České republiky, Metodikou, Zakládací smlouvou a Jednací řádem. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za stejných podmínek pro všechny jejich uživatele.
5. Společnost je oprávněna odmítnout službu, pokud záměr nesplňuje cíle, stanovené v článku č. III. Zakládací smlouvy, jestliže klient nesouhlasí s poskytnutím potřebných podkladů, nebo s požadovanou

součinností. Dále je společnost oprávněna odmítnout službu, pokud kapacita společnosti je zcela vyčerpána a klient nepřijme nabídku pozdějšího termínu.

6. Společnost je oprávněna od smlouvy o poskytnutí služby odstoupit v případě, že:

- klient nedodá v dohodnutém termínu a odpovídající kvalitě a úplnosti předem sjednané podklady,
- nesplní smluvní podmínky nezbytné pro poskytnutí služby, k nimž se písemně zavázal,
- klient nezaplatí zálohu na úhradu poskytovaných služeb, a to ani v přiměřené lhůtě určené vedoucím zaměstnancem MAS.

7. Společnost je oprávněna požadovat úhradu zálohy u poskytovaných služeb.

8. Informace o cenových podmínkách, za nichž společnost poskytuje obecně prospěšné služby, jsou k dispozici každému na požádání. S podmínkami je seznámen každý uchazeč o služby společnosti.

9. Kromě služeb výše uvedených může Společnost vykonávat doplňkovou činnost pod podmínkou, že bude dosaženo účinnějšího využití majetku a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb. Zisk z doplňkové činnosti – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, bude využíván k dofinancování hlavních činností Společnosti.

Čl. V. Orgány společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

- 1) Správní rada
- 2) Ředitel
- 3) Dozorčí rada
- 4) Valná hromada zakladatelů
- 5) Organizační složku MAS:
 - a) Valná hromada Partnerů MAS
 - b) Programový výbor MAS
 - c) Výběrová komise MAS
 - d) Monitorovací komise MAS
 - e) Kancelář MAS

Čl. VI. Správní rada

- 1) Správní rada společnosti je **nejvyšším orgánem** obecně prospěšné společnosti. Správní rada je pětičlenná. Členy správní rady společnosti jmenuje a odvolává z funkce valná hromada zakladatelů, a to z důvodů a za podmínek vymezených v zákonu č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZOPS“), zakládací smlouvě a v tomto Statutu. Funkční období člena správní rady je tříleté a funkci člena správní rady lze zastávat i opětovně. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
- 2) Za správní radu společnosti navenek jedná její předseda, a to samostatně.
- 3) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.

- 4) Členství ve správní radě zaniká:
- uplynutím funkčního období,
 - úmrťm,
 - odstoupením,
 - odvoláním.
- 5) Zakladatel odvolá člena správní rady:
- přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle obecně závazných právních předpisů [zejména ZoOPS a občanského zákoníku] nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně obecně závazné právní předpisy, zakládací smlouvu Společnosti, tento Statut nebo
 - svým jednáním poškodil Společnost nebo z jeho jednání hrozí vzniknout Společnosti újma, nebo
 - neplní-li řádně své povinnosti člena správní rady nebo je-li nečinný; za řádné neplnění povinnosti člena správní rady se považuje zejména opakovaná neúčast člena správní rady na jednání správní rady (nejméně 3x).
- 6) Valná hromada zakladatelů může člena správní rady odvolat do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Na uvolněná místa členů správní rady budou nejpozději do 60 dnů od skončení výkonu funkce odvolaného člena správní rady zvoleni, popřípadě způsobem stanoveným v zakládací smlouvě nebo v tomto Statutu ustanovení noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady společnosti nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud. Způsob jmenování nových členů správní rady platí i v případě odstoupení nebo úmrtí člena správní rady.
- 7) Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, a to písemnou formou. Oznámení o odstoupení z funkce musí být doručeno ostatním členům správní rady. Výkon funkce člena správní rady zaniká posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo odstoupení doručeno poslednímu členu správní rady, nedohodne-li se společnost a odstupující člen správní rady na jiném okamžiku ukončení výkonu funkce.
- 8) Do působnosti správní rady náleží zejména:
- dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena,
 - dbát na řádné hospodaření s majetkem Společnosti,
 - jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti a dohlížet na jeho činnost,
 - schvalovat rozpočet Společnosti a jeho změny, ceník poskytovaných služeb,
 - schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) Společnosti,
 - schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,

- g) schvalovat nabytí, zcizení nebo zatížení nemovité věci,
 - h) schvalovat nabytí nebo zcizení movité věci, zřízení věcného břemene nebo předkupního práva u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - i) rozhodovat o vydání statutu a jednacího řádu; schvalovat změny statutu, zakládací smlouvy a jednacího řádu,
 - j) rozhodovat o zrušení společnosti s likvidací nebo bez likvidace a jmenovat likvidátora,
 - k) změnit předmět a rozsah doplňkových činností Společnosti,
 - l) schvalovat jednotlivé projektové záměry,
 - m) schvalovat mandátní a pracovní smlouvy související s činností Společnosti,
 - n) rozhodovat o veškerých záležitostech, které nejsou vyhrazeny valné hromadě zakladatelů, řediteli nebo dozorčí radě.
 - o) rozhodovat o vyloučení Partnera společnosti v případě poruše-li Partner své povinnosti stanovené **Zakládací smlouvou Společnosti a Statutem** podstatným způsobem
- 9) V případě schválení (vydání souhlasu) právního jednání ve věcech uvedených v čl. VI., odst. 8, písm. g) a h) tohoto Statutu, je správní rada povinna tuto skutečnost oznámit řediteli a dozorčí radě, a to do 7 dnů ode dne schválení (vydání souhlasu).
- 10) Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny všech členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- 11) Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů přede dnem jednání správní rady. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady. O jednání správní rady pořizuje předseda písemný zápis.
- 12) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Nestanoví-li zakládací smlouva nebo statut Společnosti jinak, je k platnosti rozhodnutí správní rady zapotřebí souhlasu většiny přítomných členů. Pro rozhodnutí o zrušení Společnosti je zapotřebí souhlasu všech členů správní rady a prosté většiny valné hromady zakladatelů.
- 13) Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. V procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování.
- 14) Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady. V takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovatel do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady. Rozhodnutí včetně den jeho přijetí oznámí navrhovatel všem členům správní rady bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

- 15) Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady, ředitel a členové orgánů MAS s hlasem poradním.

Čl. VII. Ředitel společnosti

- 1) Ředitel je statutárním orgánem Společnosti, řídí činnost Společnosti a jedná jejím jménem s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací smlouvou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu Společnosti.
- 2) Ředitele jmenuje nebo odvolává správní rada Společnosti.
- 3) Za Společnost se podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu Společnosti připojí své jméno, funkci a podpis.
- 4) Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a svéprávná. Ředitel nemůže být členem správní rady Společnosti, členem dozorčí rady Společnosti ani žádného jiného orgánu MAS.
- 5) Ředitel je oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s poradním hlasem.
- 6) Odvolá-li správní rada ředitele Společnosti, jmenuje současně ředitele nového. Jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele Společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou. Osoba pověřená funkcí ředitele Společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel Společnosti. Správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele.
- 7) Ředitel je ze své činnosti odpovědný správní radě.

Čl. VIII. Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti. Jejím členem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, svéprávná a není sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Člen dozorčí rady nemůže být členem správní rady Společnosti.
- 2) Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává řádnou, mimořádnou, případně konsolidovanou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, tímto Statutem a zakládací smlouvou,
 - d) rozhoduje ve věcech společnosti, které nejsou svěřeny valné hromadě zakladatelů, správní radě nebo řediteli,
 - e) je oprávněna podat správní radě Společnosti návrh na odvolání ředitele Společnosti
 - f) je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,

- g) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.
 - h) je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů, ustanovení zakládací smlouvy, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
- 3) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- 4) Nestanoví-li ZOPS jinak, platí pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě obdobně ustanovení o správní radě.

Čl. IX. Valná hromada zakladatelů

- 1) Zakladatelé tvoří kolektivní orgán (dále také jako „**valná hromada zakladatelů**“). Valnou hromadu zakladatelů, kterou tvoří všichni zakladatelé, svolává správní rada, a to nejméně 1x ročně tak, aby se Valná hromada zakladatelů konala nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku; nesvolá-li správní rada valnou hromadu zakladatelů v termínu uvedeném ve větě předchozí, je oprávněn ji svolat kterýkoliv ze zakladatelů. Valná hromada se svolává písemnými pozvánkami; písemná forma pozvánky je zachována, je-li pozvánka doručována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na aktuální e-mailovou adresu zakladatele. Valná hromada zakladatelů zvolí svého předsedu a zapisovatele; do okamžiku zvolení orgánů valné hromady zakladatelů řídí její jednání předseda správní rady Společnosti nebo správní radou Společnosti pověřený její člen nebo jiná vhodná osoba. Každý zakladatel má na valné hromadě zakladatelů jeden (1) hlas. Valná hromada zakladatelů je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina zakladatelů. Pro přijetí rozhodnutí valné hromady zakladatelů je třeba souhlasu většiny přítomných, nevyžadují-li obecně závazné právní předpisy vyšší počet hlasů.
- 2) Zakladatel je oprávněn bez omezení převést práva a povinnosti náležející zakladateli na třetí osobu. Zakladatel je oprávněn se svých práv a povinností vůči společnosti vzdát.
- 3) Do působnosti valné hromady náleží zejména:
- Navrhovat a schvalovat změny zakládací smlouvy, navrhovat změny statutu,
 - jmenování a odvolání členů správní rady a dozorčí rady; při jmenování a odvolání členů správní rady a dozorčí rady se použije čl.VI, odst.6 tohoto Statutu,
 - navrhovat zrušení společnosti s likvidací nebo bez likvidace a navrhovat jmenování likvidátora,
 - navrhovat rozpočet společnosti a jeho změny,
 - navrhovat výši nákladů na vlastní činnost (správu) Společnosti,
 - navrhovat schválení řádné a mimořádné účetní závěrky Společnosti,

- navrhopvat schválení nabytí, zcizení nebo zatížení movité a nemovité věci,
 - navrhopvat změnu předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti,
 - navrhopvat schválení jednotlivých projektových záměrů,
 - rozhodovat o veškerých záležitostech, které nejsou vyhrazeny správní radě, řediteli nebo dozorčí radě.
- 4) Valná hromada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání valné hromady. V takovém případě může kterýkoli Zakladatel (dále jen navrhopvatel) předložit všem Zakladatelům písemný návrh rozhodnutí valné hromady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhopvateli do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhopvatel zároveň oznámí předsedovi valné hromady termín doručení návrhu poslednímu Zakladateli. Rozhodnutí včetně den jeho přijetí oznámí navrhopvatel všem Zakladatelům bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

Čl. X. Organizační složka

- 1) Organizační složka je fakultativním orgánem Společnosti, která nemá právní osobnost.
- 2) Zakládací smlouva Společnosti zřizuje jako organizační složku Společnosti místní akční skupinu (dále také jako „MAS“). Společnost vykonává prostřednictvím MAS místní partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem (dále také jako „Místní partnerství“), které působí na území obcí uvedených v článku III. tohoto Statutu, pro něž navrhuje a provádí strategii komunitně vedeného místního rozvoje, a to zejména na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (dále také jako „Nařízení Evropského parlamentu“) a metodiky pro standardizaci místních akčních skupin v programovém období schválené vládou České republiky dne 21. 5. 2014 pod č.j. 368(dále také jako „Metodika“). Pojmy „veřejný sektor“ a „soukromý sektor“ jsou definovány v Metodice.
- 3) Místní partnerství se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi zájemcem na straně jedné (dále také jako „Partner MAS“) a Společností na straně druhé (dále také jako „Partnerská smlouva“). Partner MAS reprezentuje v místním partnerství především zájmy konkrétní zájmové skupiny (dále také jako „Zájmová skupina“) a tyto zájmy také aktivně prosazuje. Partner může být příslušný jen k jedné Zájmové skupině. Partner má zejména právo volit členy orgánů MAS a právo být volen do orgánů MAS; pokud je Partner řádně zvolen členem orgánů MAS, má povinnost se jednání (zasedání) těchto orgánů účastnit a řádně plnit své povinnosti spojené s členstvím v takovém orgánu.
- 4) Zájmová skupina představuje skupinu fyzických a právnických osob, které jsou cíleně zaměřeny na určitou problematiku strategie komunitně vedeného místního rozvoje; konkrétní Zájmové skupiny vymezuje správní rada Společnosti, která také vede jejich seznam. Seznam Zájmových skupin správní rada vhodným způsobem zveřejňuje (zejména na webových stránkách Společnosti). Partnerem MAS může být fyzická nebo právnická osoba, která zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy; Partner MAS musí mít bydliště nebo sídlo na území některé obce uvedené v článku III. tohoto Statutu nebo musí na daném území místně působit (rozhodnutí o místní působnosti Partnera MAS je v kompetenci Společnosti).

- 5) Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy je povinen podat písemnou přihlášku, vyplnit její obsahové údaje, vlastnoručně ji podepsat a doručit Společnosti; formulář přihlášky je k dispozici na webových stránkách Společnosti nebo v jejím sídle.
 - 6) Společnost posoudí, zda přihláška Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy obsahuje veškeré nezbytné údaje. Pokud přihláška Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy neobsahuje veškeré požadované údaje, je neúplná nebo jako řádná neobstojí (dále také jako „**Vady přihlášky**“), vyzve Společnost Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy (jen však má-li společnost k dispozici nezbytné údaje o Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy) k doplnění přihlášky či k jinému postupu směrem k odstranění vad přihlášky, a to do 1 měsíce od doručení přihlášky Společnosti; Společnost při tom poskytne Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy přiměřenou lhůtu k odstranění Vad přihlášky, ne však delší než 1 měsíc. Neodstraní-li Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy Vady přihlášky ve stanovené lhůtě, nejpozději do 1 měsíce od doručení výzvy k odstranění Vad přihlášky, k přihlášce Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy se nepřihlíží.
 - 7) Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy vzniká právo na uzavření Partnerské smlouvy, pokud:
 - a) splňuje podmínky Partnera MAS uvedené v čl. X odst. 4 tohoto Statutu,
 - b) podal řádnou písemnou přihlášku a
 - c) nejvyšší orgán MAS rozhodl o přijetí zájemce za Partnera MAS (dále také jako „**Podmínky přijetí Partnera MAS**“), nestanoví-li zakládací smlouva nebo statut jinak.
 - d) uhradil Společnosti jednorázový vklad ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých)
 - 8) Nebrání-li žádná překážka uzavření Partnerské smlouvy, zašle společnost do 14 dnů od splnění Podmínek přijetí Partnera MAS Zájemci o uzavření Partnerské smlouvy koncept Partnerské smlouvy. Řádným uzavřením Partnerské smlouvy se Zájemce o uzavření Partnerské smlouvy stává Partnerem MAS; k uzavření Partnerské smlouvy dochází zpravidla v sídle společnosti.
Osoba, která byla ke dni 20.4.2015 zakladatelem společnosti, se stává, bez ohledu na splnění Podmínek přijetí Partnera MAS, Partnerem MAS uzavřením Partnerské smlouvy, uzavře-li Partnerskou smlouvu nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí této zakládací smlouvy; takové osoby pak tvoří ustavující Valnou hromadu Partnerů MAS, která má právo volit (jmenovat) první členy jednotlivých orgánů MAS. Ustavující Valná hromada Partnerů MAS musí být tvořena nejméně počtem 21 Partnerů.
 - 9) Společnost vede seznam Partnerů MAS, do něhož zapisuje:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a bydliště Partnera MAS u Partnera MAS – fyzické osoby a název, sídlo, identifikační číslo u Partnera MAS – právnické osoby a
 - b) den uzavření Partnerské smlouvy.
- Aktuální seznam Partnerů MAS Společnost vhodným způsobem zveřejňuje (na svých webových stránkách), a to vždy k 30. 6. a 31. 12. každého kalendářního roku. Zpracování a vedení seznamu MAS provádí vedoucí zaměstnanec kanceláře MAS.
- 10) Partner MAS má právo na čerpání služeb od Společnosti. Služby poskytované Společností spočívající také v zajištění správní a finanční činnosti pro platformu místního partnerství. Poskytování těchto služeb je zpoplatněno, a to formou pravidelných ročních příspěvků (dále také jako „**Pravidelný roční partnerský příspěvek**“). Výši Pravidelného ročního partnerského příspěvku určuje vždy pro příslušný kalendářní rok správní rada, a to nejpozději do 15.

prosine kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, za nějž se Pravidelný roční partnerský příspěvek hradí. Údaj o výši Pravidelného ročního partnerského příspěvku Společnost bezodkladně zveřejní na svých webových stránkách. Pravidelný roční partnerský příspěvek hradí je splatný nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku.

11) Partnerská smlouva zaniká také:

- a) přestane-li Partner MAS splňovat podmínky uvedené v článku X odst.4 tohoto Statutu; Partnerská smlouva zaniká k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž Partner MAS přestal splňovat podmínky uvedené v článku X odst.4 tohoto Statutu,
- b) písemnou výpovědí Partnerské smlouvy ze strany Partnera MAS - výpovědní doba činí 3 kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena Společnosti; Partnerská smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby,
- c) písemnou dohodou uzavřenou mezi Partnerem MAS a Společností o zániku Partnerské smlouvy; Partnerská smlouva zaniká dnem uvedeným v písemné dohodě, jinak dnem, kdy nabyla účinnosti,
- d) vyloučením Partnera MAS ze strany Společnosti – Společnost je oprávněna Partnera MAS vyloučit, porušuje-li Partner MAS své povinnosti stanovené tímto Statutem podstatným způsobem, zejména bude-li v prodlení déle jak 2 měsíce s úhradou Pravidelného ročního partnerského příspěvku nebo neúčastní-li se jako člen orgánu MAS opakovaně (nejméně 3x) jednání takového orgánu MAS. Vyloučení Partnera MAS musí být provedeno písemnou formou a musí v něm být uveden důvod vyloučení tak, aby nebyl zaměnitelný s jiným. Partnerská smlouva v takovém případě zaniká posledním dnem kalendářního měsíce, v němž bylo vyloučení doručeno Partnerovi MAS.

12) Zánikem Partnerské smlouvy zaniká status Partnera.

13) Účetnictví MAS je vedeno odděleně od ostatních činností Společnosti. MAS má svůj vlastní rozpočet. Účetnictví a rozpočet MAS je součástí účetnictví a rozpočtu Společnosti.

14) MAS má vlastní orgány. Orgány MAS jsou:

- Valná hromada Partnerů MAS (nejvyšší orgán),
- Programový výbor MAS (rozhodovací orgán),
- Výběrová komise MAS (výběrový orgán),
- Monitorovací komise MAS (kontrolní orgán),
- fakultativně zřízené další orgány MAS.

15) Členství v orgánu Společnosti není překážkou pro členství v orgánu MAS. Partner může být kromě členství ve Valné hromadě Partnerů MAS členem pouze jednoho z dalších orgánů MAS. Členem Programového výboru MAS, Výběrové komise MAS a Monitorovacího výboru MAS může být jak fyzická, tak i právnická osoba. Je-li členem orgánů uvedených v předchozí větě fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu živnostenského zákona; je-li členem těchto orgánů právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také fyzická osoba, která tuto právnickou osobu v orgánu MAS zastupuje. Právnická osoba je povinna Společnosti písemnou formou sdělit údaje o fyzické osobě, která ji bude zastupovat v příslušném orgánu MAS, (označením jména, příjmení, data narození a bydliště takové

osoby), a to do 5 dnů od okamžiku, kdy se právnická osoba stala členem příslušného orgánu MAS; současně je taková právnická osoba povinna v uvedené lhůtě Společnosti oprávnění k zastupování takovou osobou řádně doložit (prokázat).

- 16) Výkon funkce člena orgánu MAS je bezplatný. Správní rada Společnosti může členovi orgánu MAS na jeho žádost přiznat nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů a náhradu hotových výdajů spojených s výkonem funkce v orgánu MAS.
- 17) Funkční období členů Programového výboru MAS a Monitorovací komise MAS je tříleté; dojde-li však k zániku funkce člena Programového výboru MAS a Monitorovací komise MAS uplynutím funkčního období, je člen takového orgánu povinen vykonávat svou funkci i po uplynutí funkčního období až do volby nového člena příslušného orgánu MAS. Funkční období členů Výběrové komise MAS je jednoroční.
- 18) Určení počtu členů Programového výboru MAS, Výběrové komise MAS a Monitorovací komise MAS a jejich volbu a odvolání provádí Valná hromada Partnerů MAS. Programový výbor MAS, Výběrová komise MAS a Monitorovací komise MAS musí mít vždy nejméně 3 členy, tyto orgány musí mít vždy lichý počet členů. Členem orgánu MAS lze být i opakovaně.
- 19) Členství v orgánech MAS vzniká souhlasem člena se jmenováním. Souhlas se jmenováním lze vyjádřit jakoukoliv formou, a to i konkludentním způsobem. Věta první a věta druhá tohoto odstavce neplatí pro Valnou hromadu Partnerů MAS; v tomto orgánu MAS vzniká členství uzavřením Partnerské smlouvy, nestanoví-li tento statut nebo zakládací smlouva jinak.
- 20) Členství v Programovém výboru MAS, Výběrové komisi MAS a Monitorovací komisi MAS zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním, odstoupením ze strany člena takového orgánu MAS, smrtí člena takového orgánu MAS, zánikem člena – právnické osoby bez právního nástupce orgánu MAS, popř. jiným způsobem zániku členství v orgánu právnické osoby stanoveným obecně závaznými právními předpisy. Pro zánik členství v těchto orgánech MAS odstoupením nebo úmrtím platí čl. VI. odst. 6 a odst. 7 tohoto Statutu obdobně, to neplatí pro Valnou hromadu Partnerů MAS; v tomto orgánu MAS zaniká členství zánikem Partnerské smlouvy, nestanoví-li tento Statut nebo zakládací smlouva jinak.
- 21) O každém jednání (zasedání) orgánu MAS se pořizuje zápis. Zápis pořizuje a podepisuje předseda příslušného orgánu MAS nebo jím pověřená osoba (zapisovatel), nestanoví-li zakládací smlouva, tento Statut nebo jednací řád příslušného orgánu jinak.
- 22) **Valná hromada Partnerů MAS (nejvyšší orgán)**
 - Valná hromada Partnerů MAS je nejvyšším orgánem MAS. Valná hromada Partnerů MAS je tvořena všemi Partnery MAS.
 - Každý Partner MAS má na Valné hromadě Partnerů MAS jeden (1) hlas. Partneři MAS představující veřejný sektor ani Partneři MAS připadající na jednotlivou Zájmovou skupinu nesmí mít více než 49% hlasovacích práv, jinak je hlasování neplatné.

- Jednání Valné hromady Partnerů MAS se řídí zakládací smlouvou, tímto Statutem a jednacím řádem; jednacím řádem schvaluje Valná hromada Partnerů MAS na svém prvním jednání (zasedání). Partner MAS se jednání (zasedání) Valné hromady Partnerů MAS účastní osobně nebo prostřednictvím zmocněnce na základě plné moci; podpis Partnera MAS na plné moci musí být úředně ověřen.
- Valná hromada Partnerů MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina Partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí Valné hromady Partnerů MAS je třeba souhlasu většiny přítomných.
- Valná hromada Partnerů MAS se koná nejméně 1x za kalendářní rok. Valnou hromadu Partnerů MAS svolává správní rada Společnosti písemnou pozvánkou, a to zpravidla do 30. 6. příslušného kalendářního roku; písemná forma pozvánky je zachována, je-li pozvánka doručována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na aktuální e-mailovou adresu Partnera MAS. Valná hromada Partnerů MAS zvolí svého předsedu a zapisovatele; do okamžiku zvolení orgánů Valné hromady Partnerů MAS řídí její jednání předseda správní rady Společnosti nebo správní radou Společnosti pověřený její člen nebo jiná vhodná osoba.
- O jednání Valné hromady Partnerů MAS se pořídí zápis; zápis vyhotoví bez zbytečného odkladu po jednání Valné hromady Partnerů MAS zvolený zapisovatel a podepisuje jej společně se zvoleným předsedou jednání Valné hromady Partnerů MAS.
- Do působnosti Valné hromady Partnerů MAS náleží zejména:
 - a) schválení jednacím řádem Valné hromady Partnerů MAS a případných dalších vnitřních předpisů týkajících se činnosti MAS,
 - b) odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Metodiky, v územní působnosti MAS
 - c) zřízení povinných orgánů MAS,
 - d) volba a odvolávání jednotlivých členů orgánů MAS, včetně stanovení jejich počtu, pravomoci (působnosti) orgánů MAS a způsobu jejich jednání, nestanoví-li tento statut jinak,
 - e) schvalování rozpočtu MAS,
 - f) schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - g) distribuce veřejných finančních prostředků – schvalování strategie komunitně vedeného místního rozvoje ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Metodiky, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů (zejména výběrových kritérií pro výběr projektů),
 - h) rozhodování o fúzi nebo zrušení MAS.

23) Programový výbor MAS (rozhodovací orgán)

- Programový výbor MAS je pětičlenný a je rozhodovacím orgánem MAS. Členem Programového výboru MAS může být jen Partner MAS. Jak veřejný sektor, tak žádná ze zájmových skupin nesmí představovat v tomto orgánu MAS více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Programového výboru MAS rovné; každý člen Programového výboru MAS má jeden hlas. Programový výbor MAS je usnášeníschopný, je-li

přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Programový výbor MAS zvolí z řad svých členů předsedu Programového výboru MAS; předseda Programového výboru MAS svolává a řídí jeho zasedání. Předseda Programového výboru MAS je oprávněn činit opatření k řádnému výkonu činnosti Programového výboru MAS v rámci působnosti Programového výboru MAS; předseda Programového výboru MAS je zejména oprávněn ukládat v mezích své působnosti povinnosti (úkoly) jednotlivým členům Programového výboru MAS. Předseda Programového výboru MAS odpovídá za činnost Programového výboru MAS.

- Do působnosti Programového výboru MAS patří zejména:
- a) schválení uzavření a ukončení (rozházání) pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
- b) schválení výzvy k podávání žádostí
- c) výběr projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- d) svolání Valné hromady Partnerů MAS (minimálně jednou ročně).

24) Výběrová komise MAS (výběrový orgán)

- Výběrová komise MAS je sedmičlenná a je výběrovým orgánem MAS. Členem Výběrové komise MAS může být jen subjekt, který na území MAS – na území některé obce uvedené v článku III. zakládací smlouvy a tohoto Statutu místně působí.
- Jak veřejný sektor, tak žádná ze zájmových skupin nesmí představovat v tomto orgánu MAS více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise MAS rovné; každý člen Výběrové komise MAS má jeden hlas. Výběrová komise MAS zvolí z řad svých členů předsedu Výběrové komise MAS; předseda Výběrové komise MAS svolává a řídí jeho zasedání. Předseda Výběrové komise MAS je oprávněn činit opatření k řádnému výkonu činnosti Výběrové komise MAS v rámci působnosti Výběrové komise MAS; předseda Výběrové komise MAS je pak zejména oprávněn ukládat v mezích své působnosti povinnosti (úkoly) jednotlivým členům Výběrové komise MAS. Předseda Výběrové komise MAS odpovídá za činnost Výběrové komise MAS.
- Do působnosti Výběrové komise MAS patří zejména:
- a) předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

25) Monitorovací komise MAS (kontrolní orgán)

- Monitorovací komise MAS je tříčlenná a je kontrolním orgánem MAS. Členem Monitorovací komise MAS může být jen Partner MAS. Při rozhodování je hlasovací právo členů Monitorovací komise MAS rovné; každý člen Monitorovací komise MAS má jeden hlas. Monitorovací komise MAS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. Monitorovací komise MAS zvolí z řad svých členů předsedu Monitorovací komise MAS; předseda Monitorovací komise MAS svolává a řídí její zasedání. Předseda Monitorovací komise MAS je

oprávněn činit opatření k řádnému výkonu činnosti Monitorovací komise MAS v rámci působnosti Monitorovací komise MAS; předseda Monitorovací komise MAS je zejména oprávněn ukládat v mezích své působnosti povinnosti (úkoly) jednotlivým členům MAS. Předseda Monitorovací komise MAS odpovídá za činnost Monitorovací komise MAS. Monitorovací komise MAS nejméně 1x za kalendářní rok, zpravidla k 31. 12. příslušného kalendářního roku, podává Valné hromadě Partnerů MAS písemnou zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

- Do působnosti Monitorovací komise MAS patří zejména:
 - a) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
 - b) dohled nad tím, že činnost MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
 - c) právo nahlížet do účetních knih a jiných účetních dokladů týkajících se činností MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - d) právo svolat mimořádné jednání Valné hromady Partnerů MAS a Programového výboru MAS, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
 - e) kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
 - f) odpovědnost za monitoring a hodnocení strategie komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení Programovému výboru MAS indikátorový a evaluační plán strategie komunitně vedeného místního rozvoje).

26) Další orgány MAS

Správní rada může podle potřeby zřizovat další orgány MAS. Správní rada současně vymezí působnost takových dalších orgánů, způsob ustanovení a odvolání jejich členů (včetně případných důvodů pro odvolání jejich členů), počet jejich členů a délku jejich funkčního období; správní rada je rovněž oprávněna členy takových orgánů přímo jmenovat a odvolat.

27) Kancelář MAS

- Společnost musí mít vedoucího zaměstnance pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje v pracovněprávním vztahu; tímto vedoucím zaměstnancem může být ředitel obecně prospěšné společnosti. Vedoucí zaměstnanec vykonává především běžnou činnost (agendu) spojenou s realizací strategie komunitně vedeného místního rozvoje. Vedoucí zaměstnanec dále také zpracovává rozpočet MAS a výroční zprávu o hospodaření MAS a předkládá je Valné hromadě Partnerů MAS ke schválení.
- MAS musí mít internetové stránky, které budou obsahovat minimálně tyto údaje (dokumenty):
 - a) zřizovací dokumenty (zakládací smlouvu a statut, byl-li vydán),
 - b) aktuální seznam Partnerů a zájmových skupin MAS,
 - c) adresu sídla Společnosti a kanceláře MAS, je-li odlišná od sídla Společnosti, konzultační hodiny a kontaktní osobu,
 - d) mapu územní působnosti,

- e) výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
- f) seznam členů Programového výboru MAS, Výběrové komise MAS a Monitorovací komise MAS.

Čl. XI. Hospodaření společnosti a majetkový vklad

- 1) Při zajišťování své činnosti se Společnost může ucházet také o dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů či obcí nebo ze státních fondů. Také může čerpat finanční prostředky z nadačních fondů či grantových programů. Společnost je v rámci hospodaření Společnosti povinna řídit se ustanoveními zákona, zakládací smlouvy a tohoto Statutu.
- 2) Hospodářský výsledek Společnosti nesmí být použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů Společnosti ani jejich zaměstnanců. Společnost je povinna použít zisk pro rozvoj obecně prospěšných služeb. Společnost je povinna se ziskem nakládat v souladu s předpisy o účetnictví.
- 3) Základní majetkový vklad do společnosti činí Kč 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), který je tvořen peněžitými vklady Zakladatelů. Základní majetkový vklad byl Zakladateli převeden na číslo účtu společnosti.
- 4) Nově přistoupivší Zakladatelé uhradí základní majetkový vklad nejpozději do tří měsíců od data schválení jejich přistoupení do Společnosti valnou hromadou zakladatelů

5) Vklady jednotlivých zakladatelů jsou následující:

Město Rýmařov	.....
Město Břidličná	.....
Obec Dolní Moravice	.....
Obec Malá Štáhle	.....
Obec Dětřichov nad Bystřicí	.....
Obec Jiříkov	.....
Obec Stará Ves	.....
Obec Velká Štáhle	.....
Obec Tvrdkov	.....
Obec Horní Město	.....
AL INVEST Břidličná a.s.	.....
KATR a.s. Stará Ves	.....
RD Rýmařov s.r.o.	.....
Agrární komora Bruntál	.....
Ing. Jan Vinohradník	.....
Jiří Halouzka	.....
Ing. Bohumil Procházka	.....
Jiří Koudela	.....
Jaroslav Palys	.....
Tvrdkovská zemědělská farma, spol. s r.o.	.....

6) Vložený vklad lze zvýšit dobrovolným zvýšením vkladů, vložením nových vkladů, z vlastních

zdrojů společnosti, popřípadě vzniklých z činnosti společnosti. Základní majetkový vklad bude použit k zabezpečení chodu společnosti (administrace, činnost odborného týmu- ředitel, kancelář MAS atd.).

- 7) Dispoziční právo k nakládání s vkladem má správní rada Společnosti, jeho vyúčtování je součástí roční účetní uzávěrky.
- 8) Bez ohledu na výši vkladu má každý ze Zakladatelů pouze jeden hlas při rozhodování na valné hromadě.
- 9) Při vystoupení Zakladatele ze Společnosti se vklad nevrací ani jeho poměrná část.

Čl. XII. Výroční zpráva

- 1) Společnost zpracovává a zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a hospodaření v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení kalendářního roku, a to s náležitostmi dle zákona.
- 2) Výroční zpráva o činnosti a hospodaření společnosti je k dispozici k nahlédnutí v sídle Společnosti a bude vyvěšena na veřejně dostupném místě v obci, kde má Společnost sídlo. Společnost uloží výroční zprávu do 30 dnů od jejího schválení správní radou do sbírky listin rejstříku obecně prospěšných společností.

Čl. XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Vzájemné vztahy Zakladatelů stejně jako vztahy mezi Společností a třetími osobami se řídí českým právem. Práva a povinnosti Zakladatelů tímto statutem neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona o obecně prospěšných společnostech, občanského zákoníku a zakládací smlouvou.
- 2) Tento Statut byl schválen správní radou Společnosti dne **20. 4. 2015**
- 3) Statut je vyhotoven v 5 stejnopisech, přičemž tři budou uloženy v sídle Společnosti, jeden bude uložen u předsedy správní rady Společnosti a jeden bude uložen ve sbírce listin příslušného soudu.
- 4) Tento Statut bude v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách Společnosti.

V Rýmařově dne 20. 4. 2015



Mgr. Jan Vnohradník
předseda správní rady RÝMAŘOVSKO, o.p.s.