



## Směrnice č. 1/2008

# Harmonogram účetní závěrky

### 1. Předmět úpravy

1.1 Ustanovení této směrnice se vztahuje k postupu prací při roční účetní závěrce účetní jednotky, při které bude zjištěn stav majetku a závazků, majetkových a finančních fondů, výsledku hospodaření a bude sestavena účetní závěrka (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty).

1.2 Povinnost sestavení účetní závěrky je stanovena zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu. Postup při uzavírání a otevírání účetních knih je stanoven Českým účetním standardem pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, č. 402.

1.3 Rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha budou sestavovány vždy k rozvahovému dni (§ 19 zákona č. 563/1991 Sb.), tzn. ke dni řádné účetní závěrky (k 31. 12. příslušného účetního období) nebo v případě k sestavení mimořádné účetní závěrky (§ 17 a § 19 zákona č. 563/1991 Sb.). Účetní závěrka se sestavuje v souladu s ustanovením vyhlášky č. 16/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů i k 31. 3., 30. 6. a 30. 9. příslušného účetního období (§ 17 zákona č. 563/1991 Sb. - mezitímní účetní závěrka).

### 2. Postup prací při řádné účetní závěrce

2.1 Provedení řádné inventarizace veškerého majetku a závazků, vyhodnocení výsledků inventarizace a zaúčtování inventarizačních rozdílů v souladu s ustanoveními vnitřní směrnice o inventarizaci, která stanoví průběh inventarizace, termíny a odpovědné pracovníky za provádění inventarizace.

2.2 Zaúčtování všech účetních případů týkajících se příslušného účetního období v souladu s pokyny zpracovanými k účetní závěrce, které jsou závazné pro všechny pracovníky účetní jednotky.

### 3. Účetní uzávěrka, účetní závěrka

3.1 Uzavírání účtů a vlastní uzavírání účetních knih je stanoveno takto:

a) Kontrola úplnosti účetnictví, tzn. zda byly zaúčtovány všechny účetní případy vztahující se k příslušnému účetnímu období



- b) Kontrola obrátů na všech výsledkových a rozvahových účtech
- c) Výpočet daňové povinnosti a zaúčtování splatné daně z příjmů
- d) Uzavření účetních knih

3.2 Účetní závěrka bude sestavena v souladu s ustanovením § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Účetní závěrku tvoří:

- Rozvaha (bilance)
- Výkaz zisku a ztráty
- Příloha k účetní závěrce

V Rýmařově dne 9.1.2008

Účinnost: od 1.1.2008

RÝMAŘOVSKO, o.p.s.  
IČ: 268 36 122  
Městský úřad, nám. Míru  
795 01 RÝMAŘOV

Ing. Petr Klouda  
předseda správní rady  
RÝMAŘOVSKO, o.p.s