



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP III

Název projektu: Místní akční plán III - rozvoj vzdělávání na území Rýmařovska

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023119

Verze schválena ŘV dne 20.06.2023





Role, povinnosti a odpovědnost orgánů MAP

Partnerství

Hlavní platformou MAP vzdělávání na Rýmařovsku je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících organizací. Partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na daném území. Jedná se o otevřenou platformu subjektů – zástupců škol, zřizovatelů a dalších vzdělávacích institucí a organizací působících ve vzdělávání a rodiči. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů, fungující na principu partnerství.

Hlavním pracovním orgánem partnerství MAP je Řídící výbor, dalšími orgány jsou pracovní skupiny zastoupené garanty. V rámci partnerství je široké spektrum subjektů pravidelně informováno o aktivitách MAP a je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP. Je zpracován komunikační plán pro partnerství obsahující popis stavu partnerské spolupráce s ostatními subjekty mimo ŘV MAP, popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu.

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Partnerství MAP vzdělávání na Rýmařovsku vytváří širokou platformu spolupracujících subjektů. MAP vzdělávání je prioritně zaměřeno na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.

- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.
- Základ Partnerství MAP vytváří subjekty, kteří podepsaly tzv. Memorandum o spolupráci.

V průběhu projektu se nové subjekty mohou připojit. Z oboustranné dohody s realizátorem plyne následující zapojení aktérů do projektu:

- pravidelné informování realizátorem,
- informovanost/účast na společných či individuálních jednáních,
- konzultace a poradenství,
- zapojení aktérů do pracovních skupin, Řídícího výboru aj.





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Organizační struktura

RÝMAŘOVSKO, o.p.s.

Řídící výbor

PS Rozvoj čtenářské gramotnosti

PS Pro rovné příležitosti

PS Financování

PS Družiny a volnočasové aktivity

PS Rozvoj matematické gramotnosti

Realizační tým

Administrativní tým (AT)

- Manažer projektu
- Finanční manažer
- Účetní

Odborný tým (OT)

- Členové pracovních skupin
- Vedoucí pracovních skupin
- Lektoři vzdělávacích aktivit
 - Analytik
 - Evaluátor





Administrativní a odborný tým:

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP. Složení RT reflektuje činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování v MAP. Každý tým (AT, OT) je zodpovědný za identifikované činnosti vedoucí k realizaci relevantních aktivit. Manažer projektu hlídá dosažení výsledků a předkládá dokumenty do ZoR, či ŽoP. Manažer projektu řídí obě skupiny. Realizační tým zodpovídá za realizaci povinných aktivit.

<i>Obsazení pozic administrativního a realizačního týmu</i>		
<i>Zařazení do týmu</i>	Pracovní pozice	Popis náplně pracovní pozice
<i>Administrativní tým</i>	Manažer projektu Nikola Pohanělová 0,32	Hlavní manažer zodpovídá za celkovou realizaci projektu, kontrolu plnění stanovených cílů a hodnot indikátorů. Vede členy administrativního i odborného týmu. Zajišťuje komunikaci s poskytovatelem dotace, jedná se zástupci ORP a členy řídicího výboru. Ve spolupráci s finančním manažerem a evaluátorem zodpovídá za korektnost monitorovacích zpráv. Jde o klíčového pracovníka s odbornými znalostmi. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a metodikami OP VVV, pracovním a časovým harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účastní se kontrol projektu. Připravuje zprávy o realizaci projektu. Garantuje organizační a provozní stránku projektu.
	Finanční manažer Hebláková Michaela 0,23	Finanční manažer zodpovídá za finanční řízení, správnost výdajů a platby projektu, dohlíží na financování projektu a stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Společně s účetní se podílí na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů. Zpracovává případné finanční změny projektu. Realizuje cenové poptávky. Komunikuje s dodavatelem služeb a dodávek. Kontroluje a zpracovává podklady pro úhradu mezd RT MAP. Úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu a kontroluje dosažení cílů a výstupů. V rámci podaktivity 1.3 úzce spolupracuje s PS Financování v záležitosti možnosti plateb za aktivity projektu z paušálních nákladů, případně z jiných zdrojů žadatele.
	Účetní Nikola Hořínková	Účetní projektu bude zodpovědná za zpracování účetních dokladů týkajících se projektu. Zároveň bude plnit mzdovou a personální agendu v celém rozsahu. Bude součinná s orgány kontroly. Bude spolupracovat s finančním a hlavním manažerem při přípravě žádostí o platbu a při plnění finanční části monitorovacích zpráv.





Odborný tým	Analytik Kateřina Uličná	Analytik MAP Analytik má za úkol přípravu a aktualizaci analytické části dokumentu MAP. Sleduje rozvojové dokumenty na krajské i národní úrovni, na úrovni ORP a obcí. O nových dokumentech, které mají dopad do analytické i dalších částí MAP, informuje RT. Komunikuje s vedením škol, s odborem školství ORP, od kterých získává aktuální data pro aktualizaci analytické části. Provádí šetření pro zpracování analytické části MAP, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů škol v území, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za aktualizaci analytické části dokumentu MAP, dále s manažerem projektu a ŘV, PS diskutuje na tvorbě a aktualizaci akčního plánu MAP.
	Evaluátor Leona Pleská	Evaluátor zajišťuje aktivitu A 2 Evaluace procesu místního akčního plánování a je zajištěno externím expertem. Evaluátor, společně s RT MAP a ŘV MAP, stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky. Evaluátor, ve spolupráci s RT MAP, provede výběr cílových skupin evaluace. Evaluátor MAP zpracuje přehledný harmonogram realizace jednotlivých evaluací. Ve spolupráci s RT MAP a s PS definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace/í a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Evaluátor a RT MAP zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky evaluace a stanoveným způsobem je vyhodnotí. Následně zpracuje závěrečná doporučení pro ŘV MAP. Tyto vytvořené podklady poskytne k projednání jednotlivým PS. Výstupy z jednání PS (doporučení k realizaci opatření) spolu s podklady z evaluace projedná ŘV MAP. Evaluátor je zodpovědný řídicímu výboru.
	Vedoucí pracovních skupin	Vedoucí pracovní skupiny se aktivně zapojuje do jednání a činnosti dané pracovní skupiny, přenáší informace mezi realizačním týmem a PS. Plánuje program setkání PS. Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP, poskytuje součinnost při evaluaci. Poskytují součinnost při zpracování evaluace projektu. Kromě povinných PS vycházejících z Postupů MAP bude v činnosti pokračovat i skupina Družiny a volnočasové aktivity. Během projektu se počítá minimálně s pěti setkáními PS za projekt.
	Členové pracovních skupin	Člen pracovní skupiny se aktivně zapojuje do jednání a činnosti dané pracovní skupiny, přenáší informace mezi realizačním týmem a zapojenými školami. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Pracovní skupiny naplňují úkoly dané Postupy MAP. Poskytují součinnost při zpracování evaluace projektu. Kromě povinných PS vycházejících z postupů MAP bude v činnosti pokračovat skupina Družiny a volnočasové aktivity. Během projektu se počítá minimálně s pěti setkáními PS za projekt.





Lektor vzdělávacích aktivit	Lektor 1 - Příprava vlastních učebních materiálů a podpůrných textů. Prezentace odborného učiva, vyhodnocení zpětné vazby účastníků školení, následná spolupráce a komunikace s účastníky školení. DPP bude uzavírána s lektory individuálně vždy před realizací aktivity. Podmínky DPP závisí na rozsahu a odborné náročnosti dané aktivity. Celkový počet uzavřených a proplacených DPP bude vždy součástí žádosti o platbu v rámci 6-ti měsíčního monitorovacího období. Bude se jednat o odborné lektory, kteří budou realizovat debaty, kulaté stoly, semináře k jednotlivým tématům vyplývajících z podnětů a jednání pracovních skupin, řídicího výboru nebo odborného týmu. Budou řešit konkrétní potřeby pedagogických pracovníků. Tématem mohou být nové metody ve vzdělávání mezi pedagogy, asistenty, speciálními pedagogy.
Lektor vzdělávacích aktivit	Lektor 2 - Příprava vlastních učebních materiálů a podpůrných textů. Prezentace odborného učiva, vyhodnocení zpětné vazby účastníků školení, následná spolupráce a komunikace s účastníky školení. DPP bude uzavírána s lektory individuálně vždy před realizací aktivity. Podmínky DPP závisí na rozsahu a odborné náročnosti dané aktivity. Celkový počet uzavřených a proplacených DPP bude vždy součástí žádosti o platbu v rámci 6-ti měsíčního monitorovacího období. Bude se jednat o odborné lektory, kteří budou realizovat debaty, kulaté stoly, semináře k jednotlivým tématům vyplývajících z podnětů a jednání pracovních skupin, řídicího výboru nebo odborného týmu. Budou řešit konkrétní potřeby pedagogických pracovníků. Tématem mohou být nové metody ve vzdělávání mezi pedagogy, asistenty, speciálními pedagogy.

Tab. 1 Činnosti jednotlivých pozic administrativní a odborný tým, Postupy MAP

Řídící výbor MAP

Role, povinnost a odpovědnost je přesně stanovena ve Statutu ŘV (viz výše).

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát za rok a jedná v souladu se schváleným jednacím řádem. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonátů a e-mailů.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- kde, probíhá společné plánování, rozvoj, aktualizace a schvalování MAP





- která je hlavním představitelem MAP – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která schvaluje Strategický rámec MAP.

ČLENOVÉ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP III

Místní akční plán III - rozvoj vzdělávání na území Rýmařovska

Pořadové číslo	Jméno	Příjmení	kontakt	Organizace	Role
1.	Mgr. Marcela	Staňková DiS.	stankova@diakonierymarov.cz, marstankova@seznam.cz,	Diakonie ČCE – středisko Rýmařov	Zástupce sociálních služeb
2.	Bc. Leona	Pleská	pleska.leona@rymarov.cz	Vedoucí odboru školství města Rýmařov	Zástupce ORP
3.	Mgr. Markéta	Barschová	marketa.barschova@skolabridlicna.cz	ZŠ Břidličná	Zástupce vedení škol a učitelů
4.	Božena	Jarošová	reditelstvi@msrymarov.cz	MŠ Rýmařov	Zástupce vedení škol a učitelů
5.	Iveta	Víčková	msmalamoravka@seznam.cz	MŠ Malá Morávka	Zástupce vedení škol a učitelů
6.	Jana	Krčová	ms@bridlicna.cz	MŠ Břidličná	Zástupce vedení škol a učitelů
7.	Mgr. Dagmar	Kučerová	reditelka@skoladolnimoravice.cz	ZŠ a MŠ Dolní Moravice	Zástupce školních družin, škol. Klubů; Zástupce vedení škol a učitelů
8.	Ing. Ivana	Lukešová	lukesova.ivana@rymarovsko.cz	TC Praděd Malá Morávka	Zástupce rodičů
9.	Mgr. Hana	Měráková	skola@zsspecrymarov.cz	Základní škola Rýmařov, školní náměstí 1	Zástupce vedení škol a učitelů
10.	Mgr. Barbora	Šomodíková	zslomnice@seznam.cz	ZŠ a MŠ Lomnice	Zástupce vedení škol a učitelů
11.	Bc. Iveta	Podzemná MBA	podzemna.iveta@rymarov.cz	Vedoucí odboru sociálních věcí Rýmařov	Zástupce sociálních služeb





12.	Mgr. Jiří	Taufer, Ph.D.	jiri.taufer@zusrymarov.cz	ZUŠ Rýmařov	Zástupce ZUŠ
13.	Mgr. Renata	Baslarová	renata.baslarova@zsrymarov.cz	ZŠ Rýmařov	Zástupce vedení škol a učitelů
14.	Mgr. Petra	Dvořáčková	petra.dvorackova@zsmshornimesto.cz	ZŠ a MŠ Horní město	Zástupce vedení škol a učitelů
15.	Mgr. Ivana	Kapitánová	zsams.ryzoviste@email.cz	ZŠ a MŠ Ryžoviště	Zástupce vedení škol a učitelů
16.	Petr	Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	MAS Rýmařovsko	Zástupce MAS Rýmařovsko
17.	Bc. Marcela	Pavlová	pavlova@svcrymarov.cz	SVČ Rýmařov	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
18.	Robert	Sivulka	robass@seznam.cz	zastupitel MSK	Zástupce MSK
19.	Ing. Ivona	Crháčková	ivona.crhakova@msk.cz	zástupce KAP, MSK	Zástupce KAP, MSK
20.	Eva	Lašáková	starosta@ryzoviste.cz	obec Ryžoviště, Sdružení obcí Rýmařovska	Zástupce zřizovatele školy a zástupce svazku obcí
21.	Jan	Žédek	starosta@tvrdkov.cz	starosta obce Tvrdkov	Zástupce obcí nezřizujících školu
22.	Bc. Růžena	Zapletalová	muzeum@inforymarov.cz	ředitel Muzeum Rýmařov	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
23.	Ing. Nikola	Pohanělová	pohanelova.nikola@rymarovsko.cz	RÝMAŘOVSKO, o.p.s.	Zástupce RT MAP III
	NEOBSAZENO				Lokální konzultant Agentury pro soc. začleňování

Tab. 2 Členové Řídícího výboru, vlastní zdroj

Vedoucí pracovních skupin

Jsou mezičlánkem mezi členy pracovních skupin a řídicím výborem, zprostředkovávají obousměrný přenos informací:





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Řídí jednání pracovních skupin a zajišťují tvorbu zápisů z těchto jednání,
- Schází se na společných jednáních garantů pracovních skupin,
- Projednávají výstupy z PS a sestavují roční akční plány,
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP,
- Jsou zpravodaji pro PS Financování.

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Během realizace projektu mohou být v rámci pracovních skupin projednávána i aktuální důležitá témata.

Od členů pracovních skupin se očekává aktivní přístup a plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou otevřené, flexibilní.

Členové pracovních skupin (PS) se aktivně účastní procesu společného plánování a tvorby místních akčních plánů. Pracovní skupiny se schází min. 5x za projekt, přičemž z jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Seznam pracovních skupin MAP III:

- PS – Rozvoj čtenářské gramotnosti – vedoucí – Mgr. Iveta Volková
- PS – Pro rovné příležitosti – vedoucí – Mgr. Bc. Klára Ujfaluši
- PS – Financování – vedoucí – Petr Pecha
- PS – Družiny a volnočasové aktivity – vedoucí – Mgr. Michal Vyhlídal
- PS – Rozvoj matematické gramotnosti – vedoucí – Mgr. Marcela Štěpaníková

Odborníci pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání:

- PS – Rozvoj čtenářské gramotnosti – Ing. Tereza Oujezdská – výuka IT, tvorba didaktických her
- PS – Pro rovné příležitosti – Mgr. Bc. Klára Ujfaluši – výuka IT, aktivní uživatel webových aplikací
- PS – Financování – Bc. Pleská Leona – organizuje digitální a počítačové semináře pro zaměstnance města Rýmařov, aktivní uživatel webových aplikací
- PS – Družiny a volnočasové aktivity – Mgr. Martina Kohoutková – organizuje digitální a počítačové zdroje pro výuku na ZUŠ, aktivní uživatel webových aplikací pro výuku,
- PS – Rozvoj matematické gramotnosti – Mgr. Dagmar Kučerová – výuka IT, správce školního webu





PS Rozvoj čtenářské gramotnosti

Jméno	Kontakt	Instituce
Mgr. Iveta Volková	iveta.volkova@zsrymarov.cz	ZŠ Rýmařov
Ing. Tereza Oujezdská	TerezaOujezdska@centrum.cz	ZŠ Malá Morávka
Zdeňka Záhumenská	z.zahumenska@seznam.cz	ZŠ a MŠ Dětřichov
Mgr. Radka Štěpaníková	r.stepanikova@zsmsstaraves.cz	ZŠ Stará Ves
Mgr. Marcela Tauferová	marcela.tauferova@zsrymarov.cz	ZŠ Rýmařov
Petra Gorčíková	p.gorcikova@zsmsstaraves.cz	ZŠ a MŠ Stará Ves
Božena Jarošová	reditelstvi@msrymarov.cz	MŠ Rýmařov

PS Pro rovné příležitosti

Jméno	Kontakt	Instituce
Mgr. Bc. Klára Ujfaluši	klara.ujfalusi@skolabridlicna.cz	ZŠ Břidličná
Mgr. Petr Brulík	petr.brulik@zsrymarov.cz	ZŠ Rýmařov
Mgr. Hana Měráková	skola@zsspecrymarov.cz	ZŠ Školní náměstí Rýmařov
Bc. Iveta Podzemná, MBA	podzemna.iveta@rymarov.cz	Sociální správa Město Rýmařov
Mgr. Ivana Hofírková	hofirkova@gymsosrym.cz	Gymnázium a SOŠ Rýmařov
Mgr. Jana Kulhánková	zsmshornimesto@email.cz	ZŠ a MŠ Horní Město
Luděk Šimko	simko.ludek@rymarov.cz	Zástupce zřizovatele školy a školky

PS Financování

Jméno	Kontakt	Instituce
Petr Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	RÝMAŘOVSKO, o.p.s.
Bc. Leona Pleská	pleska.leona@rymarov.cz	Zástupce ORP Rýmařov
Mgr. Marcela Staňková DiS.	marstankova@seznam.cz, stankova@diakonierymarov.cz	Diakonie Rýmařov
Bc. Růžena Zapletalová	muzeum@inforymarov.cz	Muzeum Rýmařov

PS Družiny a volnočasové aktivity

Jméno	Kontakt	Instituce
Mgr. Michal Vyhlídal	vyhlidal.muzrym@seznam.cz	Muzeum Rýmařov
Mgr. Martina Kohoutková	martina.kohoutkova@zusrymarov.cz	ZUŠ Rýmařov





Ing. Ivana Lukešová	Lukesova.ivana@rymarovsko.cz	TC Praděd
Mgr. Markéta Janáková	janakova.marketa@npu.cz	Zámek Janovice
Kateřina Fryblíková	fryblikova@svcrymarov.cz	SVČ Rýmařov
Mgr. Markéta Míčková	marketa.mickova@zsrymarov.cz	ZŠ Rýmařov

PS Rozvoj matematické gramotnosti

Jméno	Kontakt	Instituce
Mgr. Marcela Štěpaníková	marcela@stepanik.eu	ZŠ Školní náměstí Rýmařov
Bc. Michaela Ihnátová	ms.velkastahle@seznam.cz	MŠ Velká Štáhle
Jana Krčová	ms@bridlicna.cz	MŠ Břidličná
Pavčina Vlasková	pavlina.vlaskova@zsmshornimesto.cz	ZŠ a MŠ Horní Město
Daniela Svobodová	msmalamoravka@seznam.cz	MŠ Malá Morávka
Mgr. Dagmar Kučerová	reditelka@skoladolnimoravice.cz	ZŠ a MŠ Dolní Moravice

Tab. 3 Obsazení PS, vlastní zdroj

Místní lídři:

Součástí projektu jsou tzv. místní lídři, jejichž náplní je koordinace aktivit, a to například vzdělávací akce, neformální setkání, workshopy v rámci jednotlivých pracovních skupin. Místní lídři jsou výborní pedagogové, kteří motivují své žáky k učení, dokážou je zapálit a nadchnout se pro zajímavé činnosti, pomáhají ostatním pedagogickým pracovníkům v jejich rozvoji, zkoušejí nové metody a přístupy a vyhodnocují jejich přínos a stále se vzdělávají v oblasti práce učitele.

Oblast zaměření:

- Předškolní vzdělání – Božena Jarošová, člen pracovní skupiny pro ČG, člen Řídícího výboru
- Rozvoj čtenářské gramotnosti – Mgr. Iveta Volková, vedoucí PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti
- Rozvoj matematické gramotnosti – Mgr. Dagmar Kučerová, člen pracovní skupiny pro MG, členka Řídícího výboru
- Rozvoj digitálních kompetencí – Mgr. Jiří Taufer Ph.D., člen Řídícího výboru
- Rovné příležitosti – Mgr. Bc. Klára Ujfaluši, vedoucí PS pro rovné příležitosti





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V Rýmařově dne 20.6.2023

.....

Ing. Nikola Pohanělová

Manažer MAP III

.....

Mgr. Marcela Staňková

Předseda ŘV MAP III

