



Sebehodnotící zpráva o průběhu projektu

Název projektu: Místní akční plán II – rozvoje vzdělávání na území Rýmařovska

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008608

Datum: 30.9.2021

A. USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Obsazení jednotlivých pozic realizačního týmu bylo voleno na základě zkušeností s projektovým managementem, realizací projektů a odbornosti v oblasti školství a vzdělávání. Dosavadní průběh realizace projektu ukazuje, že jednotlivé platformy bez problémů spolupracují a výsledný efekt jejich práce je synergický, vzájemně se doplňují. Složení realizačního týmu je tak zcela odpovídající. Jednotlivé pracovní skupiny diskutují odborná témata a vypracovávají záměry, poté na pravidelných setkáních prezentují své záměry ostatním pracovním skupinám a dopracovávají je ve vazbě na tvorbu místního akčního plánu, což zajišťuje efektivní plánování samostatných i společných aktivit v rámci MAP.

Platformy rovněž předkládají na společných setkáních své konkrétní návrhy, které jsou ostatními připomínkovány a odpovědnost za dopracování návrhů je vždy na pracovní skupině, realizaci pak zajišťuje administrativní tým projektu. Celý realizační tým projekt odborně vede a zpracovává výstupy, odpovědnost za realizaci projektu je plně v jeho kompetenci týmu.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Řídící výbor projektu je složen z řad odborníků a zástupců aktérů působících v oblasti vzdělávání na celém území řešeném místním akčním plánem – zástupce realizátora projektu, zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení a zástupci škol a jejich vedení. Součástí realizačního týmu jsou také zástupci neformálního vzdělávání, uměleckého vzdělávání, zástupce rodičů.

Odborné zajištění diskuzních platforem je dostatečné, všechny skupiny jsou plně obsazeny kvalifikovanými zástupci aktérů v různých oblastech vzdělávání. Pracovní skupina Družiny a volný čas byla rozšířena o kastelánku janovického zámku a o pedagogickou pracovníci Střediska volného času Rýmařov, která má zkušenosti s realizací projektů a věnuje se práci s nejmenšími dětmi a jejich rodiči v rámci mateřského centra Sluníčko. Pracovní skupiny čtenářská a matematická gramotnost



byly rozšířeny o tři zástupkyně z mateřských škol.

3. **Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?**

V současné době všechny diskuzní platformy pracují tak, jak bylo plánováno, a není třeba v oblasti personálních kapacit projektu přijímat další opatření.

Možností pro zlepšení je aktivnější zapojení zástupců jediné střední školy v regionu – Gymnázia a Střední odborné školy Rýmařov, kteří jsou primárně zapojeni v krajském akčním plánování. Z této instituce máme zapojeno v PS pouze jednoho člena. Dále do projektu není zapojena knihovna města Rýmařova.

B. AKTIVITY PROJEKTU

1. **Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?**

Ve sledovaném období se uskutečnilo několik schůzek realizačního týmu MAP na různých úrovních, frekvence setkání byla ovlivněna pandemií covid-19.

Řídící výbor se ve sledovaném období sešel fyzicky pouze jednou, ve středu 23. června 2021, kdy členové projednali plnění akčního plánu na rok 2021 a schválili aktualizaci kalendáře akcí do 31. prosince 2021, schválili aktualizaci investičních priorit škol a naplánovali poslední etapy projektu MAP II. Dále se seznámili s parametry výzvy MAP III. V pondělí 14. prosince 2020 proběhlo jednání řídicího výboru per rollam – materiály byly členům k vyjádření rozeslány e-mailem. Řídící výbor vzal na vědomí personální změnu v organizační struktuře MAP II, schválil akční plán pro rok 2021 a schválil dokument Místní akční plánování.

Ve sledovaném období se dle možností průběžně scházely pracovní skupiny. Bylo plánováno společné setkání všech pracovních skupin, které však z důvodu pandemie a souvisejících hygienických opatření muselo být zrušeno.

Pracovní skupina Rozvoj čtenářské gramotnosti se ve sledovaném období sešla celkem čtyřikrát a projednávala rušení plánovaných aktivit, nákup propagačních materiálů včetně kalendáře na rok 2021, tvorbu kalendáře na rok 2022, tvorbu výtvarných prací pro výstavu o kulturním dědictví Rýmařovska na janovickém zámku a instalaci výstavy, zájem o rodilou mluvčí angličtiny, pracovní listy pro žáky obou stupňů ZŠ a plán dvoudenní exkurze.

Pracovní skupina Rozvoj matematické gramotnosti se ve sledovaném období sešla celkem čtyřikrát a projednávala rušení plánovaných aktivit, nákup propagačních materiálů včetně kalendáře na rok 2021, tvorbu kalendáře na rok 2022, propagační materiály, instalaci výstavy v janovickém zámku, pracovní listy pro žáky obou stupňů ZŠ, návrh na oslovení Centra robotiky (semináře pro rozvoj matematiky a informatiky pro předškoláky a školáky), plánované aktivity na podzim 2021 a plán dvoudenní exkurze.



V rámci setkávání těchto dvou pracovních skupin se uskutečnila ještě dvě setkání zástupců mateřských škol zaměřená na čtenářskou a matematickou pregramotnost. Účastníci řešili jarmark v Janovickém zámku, propagační předměty, plánovaná školení a semináře, semináře zaměřené na I-myšlení, správné nastavení hlasu, fyzioterapeutické cvičení s dětmi, představila se jim nová kastelánka Janovického zámku a naplánovali své aktivity v rámci dvoudenní exkurze.

Pracovní skupina Družiny a volnočasové aktivity se ve sledovaném období sešla celkem čtyřikrát a projednávala zrušené akce, plánované on-line semináře, návrh aktivit, kalendář na rok 2022, plánované aktivity, propagační materiály, výstavu v muzeu, nabídku školení a seminářů, kooptovala nové členy, nastavila aktivity na podzim 2021 a naplánovala dvoudenní exkurzi.

Pracovní skupina Rovné příležitosti se ve sledovaném období sešla celkem čtyřikrát a projednávala zrušené akce, propagační materiály, plánované semináře, kalendář na rok 2022, instalaci výstavy v Janovickém zámku, kariérové poradenství, semináře I-myšlení a další, aktivity na podzim 2021 a plán dvoudenní exkurze.

Pracovní skupina Finance se ve sledovaném období sešla celkem čtyřikrát a zabývala se kontrolou čerpání rozpočtu, aktualizací harmonogramu aktivit, financování kalendáře a pracovních listů, aktualizací nastavení úvazků v projektu, financování propagačních materiálů a rušením plánovaných školení a workshopů. Členové také projednali upozornění na výzvu MAP III ve vztahu k připravovaným aktivitám a aktualizaci investičních priorit.

Členové administrativního týmu se scházejí operativně dle aktuální potřeby, jsou v průběžném kontaktu prostřednictvím telefonu, e-mailu i osobně.

2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje?

Osvědčilo se pravidelné a včasné rozesílání veškerých materiálů a podkladů prostřednictvím e-mailu a umístění veškerých podkladů včetně již projednaných na webové stránce realizátora (<https://mas.rymarovsko.cz/pro-skoly/mistni-akcni-plan-ii>), takže všichni zúčastnění jsou dostatečně informováni. Velmi se osvědčilo společné výjezdní dvoudenní setkání, které poskytlo možnost neformálních diskuzí i mimo stanovený harmonogram aktivit.

Komunikace probíhá na základě schválené „Komunikační strategie uvnitř MAP II“, v níž jsou nastaveny jak cílové skupiny projektu, tak nástroje, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Je využíván elektronický systém Conbri k přihlašování zájemců na akce a aktivity v rámci projektu. Tento systém nám velmi urychlil administrativní přípravu a realizaci akcí, jde o velkou časovou úsporu i přehlednost v komunikaci. Dále byla hojně využívána online aplikace Jitsi Meet pro jednání realizačního týmu MAP.

Nedaří se vybudovat společnou diskuzní platformu – komunikační kanál pro neformální sdílení zkušeností, nápadů, internetových odkazů a podobně. Ze strany realizačního týmu jsou navrhována společná facebooková skupina, Google+,



společný e-mail, vlastní doména projektu a další, nic z toho se však nepodařilo realizovat, což ale nemá žádný negativní vliv na realizaci projektu. Vybudování tohoto komunikačního kanálu by však přispělo k navázání bližších vazeb mezi jednotlivými účastníky.

3. **Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

V tuto chvíli nevidíme nutnost podnikat opatření pro zlepšení či zefektivnění realizace projektu, veškeré aktivity probíhají dle stanoveného harmonogramu.

Jako možnost zlepšení v tuto chvíli vidíme pouze vybudování komunikačního kanálu (viz předchozí bod), jde však o nadstandardní opatření, které nemá vliv na průběh realizace projektu.

4. **Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OPVVV/MŠMT/Odborného garanta?**

V současné době není relevantní.

C. VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. **Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?**

Během dosavadní realizace projektu se podařilo dodržet harmonogram a uskutečnit plánované aktivity, které bylo v rámci protiepidemických opatření možné.

Pracovní skupiny pro plánování a realizaci místního akčního plánu se celkem pravidelně scházely nad společnými úkoly (viz oddíl B.1.). Byl aktualizován a řídicím výborem schválen Strategický rámec MAP Rýmařovsko zahrnující projednané investiční záměry všech subjektů podílejících se na vzdělávání v regionu.

Přehled schůzek, aktivit, seminářů konaných ve sledovaném období:

- 13. října 2020 - vzdělávací akce Bubnování s dětmi pod vedením pedagoga ZUŠ Rýmařov Mgr. Karla Cvrka. Šlo o společnou aktivitu dětí a pedagogů mateřských škol zaměřenou na seznámení se s různými druhy bicích nástrojů.
- 11. listopadu 2020 - setkání pracovní skupiny Rozvoj čtenářské gramotnosti – rušení plánovaných aktivit, nákup propagačních materiálů včetně kalendáře na rok 2021.
- 11. listopadu 2020 - setkání pracovní skupiny Rozvoj matematické gramotnosti – rušení plánovaných aktivit, nákup propagačních materiálů včetně kalendáře na rok 2021.
- 16. listopadu 2020 – setkání pracovní skupiny Družiny a volnočasové aktivity – informace o zrušených akcích, plánované on-line semináře, návrh aktivit



- 18. listopadu 2020 – setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti – informace o zrušených akcích, propagační materiály, plánované semináře
- 19. listopadu 2020 – setkání pracovní skupiny Finance – kontrola čerpání rozpočtu, aktualizace harmonogramu, financování kalendáře a pracovních listů
- 26. listopadu 2020 - on-line *Webinář emoční inteligence v době covidové*. Lektor se zaměřil na emoční inteligenci a význam emocí zejména v době celosvětové pandemie covid-19.
- 4. prosince 2020 - školení počítačových dovedností pro pedagogy i nepedagogy *Program Excel pro mírně pokročilé* v počítačové učebně komunitního centra Gymnázia a Střední odborné školy v Rýmařově. Seminář byl určen pro uživatele, kteří se s Excelem již setkali a umí vytvořit základní tabulku s jednoduchým výpočtem. Účastníci se seznámili s různými postupy a tipy, jak si zjednodušit vytváření a práci s tabulkami.
- 11. prosince 2020– setkání pracovní skupiny Finance – kontrola čerpání rozpočtu, aktualizace nastavení úvazků v projektu, financování propagačních materiálů
- 14. prosince 2020 - jednání řídicího výboru per rollam – materiály byly členům k vyjádření rozeslány e-mailem. Řídicí výbor vzal na vědomí personální změnu v organizační struktuře MAP II, schválil akční plán pro rok 2021 a schválil dokument Místní akční plánování.
- 16. února 2021 - setkání pracovní skupiny Rozvoj čtenářské gramotnosti – tvorba kalendáře na rok 2022, rušení akcí, tvorba výtvarných prací pro výstavu o kulturním dědictví Rýmařovska na janovickém zámku
- 16. února 2020 - setkání pracovní skupiny Rozvoj matematické gramotnosti – tvorba kalendáře na rok 2022, rušení akcí, propagační materiály
- 17. února 2021 – setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti – kalendář na rok 2022, zrušené akce, propagační materiály
- 18. února 2021 – setkání pracovní skupiny Družiny a volnočasové aktivity – kalendář na rok 2022, zrušené aktivity, plánované aktivity, propagační materiály
- 8.-9. března 2021 - on-line seminář *Na čem záleží...když si chceme porozumět* zaměřený na prostředí, v němž děti žijí a porozumění dětskému světu.
- 25.-26. března 2021 - proběhl on-line seminář *Na čem záleží...když mám strach* zaměřený na vytváření osobnosti dítěte a jeho citové prožitky.
- 30. března 2020 – setkání pracovní skupiny Finance – kontrola čerpání rozpočtu, financování propagačních materiálů, rušení plánovaných školení a workshopů, upozornění na výzvu MAP III
- 12. dubna 2021 - on-line seminář *Rozvíjení polytechnické výchovy u dětí a žáků* pro pedagogy mateřských a základních škol. Cílem této aktivity bylo



přinést myšlenku polytechnické výchovy do mateřských škol a dětem prvního stupně a proškolit pedagogy, jak k polytechnice s dětmi přistupovat.

- 19. května 2021 - setkání pracovní skupiny Rozvoj čtenářské gramotnosti – instalace výstavy v janovickém zámku, zájem o rodilou mluvčí angličtiny, pracovní listy pro žáky obou stupňů ZŠ
- 19. května 2021 - setkání pracovní skupiny Rozvoj matematické gramotnosti – instalace výstavy v janovickém zámku, pracovní listy pro žáky obou stupňů ZŠ, návrh na oslovení Centra robotiky (semináře pro rozvoj matematiky a informatiky pro předškoláky a školáky)
- 20. května 2021 – setkání pracovní skupiny Družiny a volnočasové aktivity – plánované aktivity, výstava v muzeu, nabídka školení a seminářů
- 25. května 2021 – setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti – instalace výstavy v janovickém zámku, kariérové poradenství, semináře I-myšlení a další
- 2. června 2021 – společné setkání zástupců mateřských škol – jarmark v janovickém zámku, propagační předměty, plánovaná školení a semináře, semináře zaměřené na I-myšlení, správné nastavení hlasu, fyzioterapeutické cvičení s dětmi
- 4. června - on-line školení *Novely právních předpisů ve školství od 1.1.2021* určené vedoucím zaměstnancům školských organizací. Věnovalo se především novinkám ve stravování zaměstnanců, nastavení dovolených od roku 2021, vyplňování pedagogické intervence ve výkazu P1c-01, aktualizace novely zákona o ochraně veřejného zdraví, zákona o daních z příjmů a vyhlášky o FKSP.
- 8. června 2021 – setkání pracovní skupiny Finance – kontrola čerpání rozpočtu, propagační materiály, připravované aktivity, aktualizace investičních priorit
- 23. června 2021 - setkání řídicího výboru. Členové projednali plnění akčního plánu na rok 2021 a schválili aktualizaci kalendáře akcí do 31. prosince 2021, naplánovali poslední etapy projektu MAP II, seznámili se s parametry výzvy MAP III
- 27. srpna 2021 - seminář *Cesta správného nastavení hlasu* s lektorkou Mgr. Kateřinou Slukovou, kterého se zúčastnili pedagogové mateřských a základních škol a střediska volného času. Pedagogové si vyzkoušeli nácvik správného nasazení tónů, uvolnění těla, rezonance a správné techniky dýchání.
- 1. září 2021 – setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti – aktivity na podzim 2021, plán dvoudenní exkurze, různé
- 6. září 2021 - setkání pracovní skupiny Rozvoj čtenářské gramotnosti – plánované aktivity na podzim 2021, plán dvoudenní exkurze
- 6. září 2021 - setkání pracovní skupiny Rozvoj matematické gramotnosti – plánované aktivity na podzim 2021, plán dvoudenní exkurze



- 6. září 2021 – setkání pracovní skupiny Družiny a volnočasové aktivity – noví členové skupiny, aktivity plánované na podzim 2021, plán dvoudenní exkurze
- 8. září 2021 – společné setkání zástupců mateřských škol – představení nové kastelánky janovického zámku, kurz fyzioterapie, plán dvoudenní exkurze
- 30.9-1.10.2021 Dvoudenní exkurze na Hlučínsko

Na podzim 2020 musela být zrušena plánovaná dvoudenní exkurze a společné setkání pracovních skupin. V průběhu roku 2021 rovněž byly zrušeny některé aktivity pro děti a žáky, učitele i veřejnost (společná divadelní představení, semináře, prezentace, exkurze, plánované společné akce jako např. deskové hry, setkání pedagogů z regionu v rámci dne učitelů, apod.) z důvodu protikoronavirových opatření, kdy platil zákaz setkávání osob a školy byly v provozu pouze formou online výuky.

D. DODATEČNÉ INFORMACE

V současné době není relevantní.

E. SHRUTÍ

Vnitřní evaluace probíhá na průběžných schůzkách realizačního týmu vždy po každém uskutečněném setkání řídicího výboru nebo pracovní skupiny. Vždy jsou zapsány případné nedostatky či naopak přínosné prvky jak v organizačním zajištění, tak v obsahové náplni setkání, administrativní tým navíc kontroluje, do jaké míry bylo dosaženo stanovených cílů jednotlivých aktivit.

Dosavadní průběh projektu jako takového hodnotíme jako odpovídající stanoveným cílům projektu. Průběžně se daří realizovat jednotlivé aktivity a naplňovat cíle a indikátory projektu, zejména díky dobré přípravě a zodpovědnému přístupu všech zapojených aktérů. V průběhu dosavadní realizace projektu nebyly zaznamenány žádné významné problémy nebo obtíže, kromě těch, které souvisely s vládními opatřeními proti pandemii covid-19. Všechna pracovní setkání, workshopy a školení měly dobrou účast a jsou charakterizovány vysokou aktivitou a zapojením účastníků. Výstupy ze všech aktivit jsou vždy zaznamenány formou zápisu a zveřejňovány na webových stránkách projektu a sociální síti.

V Rýmařově 30.9.2021

Bc. Leona Pleská - analytik

Ing. Kateřina Uličná - evaluátor