



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

61. VÝZVA IROP – HASIČI – SC 5.1(CLLD)

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod.....	5
2 Integrované projekty CLLD .....	6
3 Údaje o výzvě.....	8
3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	8
3.2 Aktivita Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V.....	8
3.2.1 Oprávnění žadatelé .....	8
3.2.2 Podporované aktivity .....	9
3.2.3 Účel a cíle projektu.....	12
3.2.4 Cílové skupiny.....	12
3.3 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	13
3.4 Místo realizace projektů .....	14
4 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	15
4.1 Struktura financování .....	15
4.2 Způsobilé výdaje .....	15
4.2.1 Přímé výdaje .....	15
4.2.2 Nepřímé náklady .....	19
4.2.3 Nezpůsobilé výdaje .....	21
4.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu .....	21
5 Indikátory .....	25
6 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	26
7 Veřejná podpora.....	33
8 Kritéria hodnocení projektů.....	34
9 Udržitelnost .....	38
10 Seznam zkratk .....	39
11 Právní a metodický rámec .....	41
12 Seznam příloh Specifických pravidel .....	42

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Mgr. Simona Rulcová vedoucí odd. 266		Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR – 40074/2023-26	30. 5. 2023	<b>30. 5. 2023</b>

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

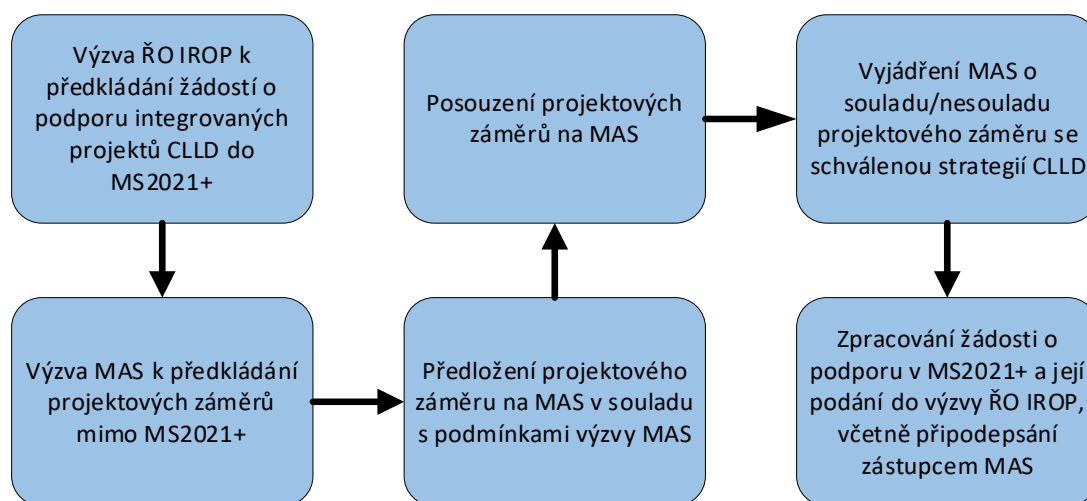
## 2 Integrované projekty CLLD

**Komunitně vedený místní rozvoj** (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2021–2027 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (dále jen „MAS“). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují potřeby a problémy svého území a cíle a priority z nich vycházející.

**Integrované projekty CLLD** mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO IROP k podpoře. Integrované projekty CLLD se předkládají do výzev ŘO IROP pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO IROP.

ŘO IROP vyhlašuje výzvu na opatření Hasiči specifického cíle 5.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované podaktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými u aktivity **Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V SC 5.1 IROP**. Na tuto výzvu navazují výzvy MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ (dále jen „výzva MAS“), ke kterým MAS vydá vyjádření o souladu/nesouladu se schválenou strategií CLLD (dále také „vyjádření MAS“). Kladné vyjádření MAS je následně povinnou přílohou žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD, kterou žadatel podává do MS2021+. Žádost o podporu podaná žadatelem musí být připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+:



### Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+

Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ bude vyhlášena po schválení programového rámce IROP integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů CLLD (dále jen „výzva ŘO IROP“). MAS může vyhlásit několik výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy MAS je zveřejněno na webových stránkách MAS a dále místně obvyklým způsobem (webové stránky obcí v území působnosti MAS, místní a regionální tisk).

### **Posouzení projektových záměrů na MAS**

MAS provádí posouzení projektových záměrů podaných do výzvy MAS v souladu se svými postupy a s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS.

### **Podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP**

Informace jsou uvedeny v kapitole 3.1 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Před podáním/opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

## 3 Údaje o výzvě

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 3.2 Aktivita Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V

#### 3.2.1 Oprávnění žadatelé

- o obce, které zřizují jednotky sboru dobrovolných hasičů zařazené do kategorie jednotek požární ochrany II, III a V (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

#### UPOZORNĚNÍ

Oprávněným žadatelem je výše uvedený žadatel pouze v případě, že obdržel kladné vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření MAS musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.



### 3.2.2 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 5.1: Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech a její dílčí aktivity (dále také „podaktivity“):

#### **Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V**

- A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic;
  - B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany;
  - C. Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích.
- **doprovodná část projektu: Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov** je doprovodnou (nepovinnou) částí projektu na úrovni způsobilých výdajů a bude intenzivně podporováno tam, kde to bude možné, a propagováno mezi žadateli. V případě památkově chráněných budov bude zvýšení energetické účinnosti využito tak, aby nedošlo ke změně charakteru či vzhledu budov.

Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všechny podaktivity musí být v souladu s přílohou č. 9 těchto Specifických pravidel

##### **podaktivita A – Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic**

- Technické řešení projektu musí být v souladu s platnou legislativou a technickými normami, a to především s technickou normou ČSN 73 5710.
- Projekt musí být v souladu s parametry uvedenými v příloze č. 9 (část A) těchto Specifických pravidel.
- Nová dislokace zbrojnice zohledňuje podmínky přílohy zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, pro včasný zásah jednotky dle plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany.

##### **podaktivita B – Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany**

- Normativ pořízení požární techniky a věcných prostředků požární ochrany je uveden v příloze č. 9 (část B) těchto Specifických pravidel. Uvedený normativ obsahuje druhy techniky a věcných prostředků, které je možné v rámci projektu pořídit dle kategorie jednotek požární ochrany.
- Při realizaci zadávacího řízení na pořízení požární techniky a věcných prostředků požární ochrany je žadatel povinen využít vzorovou technickou specifikaci. Vzorové

technické specifikace jsou zveřejněny na webových stránkách Hasičského záchranného sboru České republiky na odkaze: <https://www.hzscr.cz/clanek/irop-technika-pro-izs.aspx>. Dokladem o shodě konkrétní technické specifikace pořizované požární techniky a věcných prostředků požární ochrany se vzorovou technickou specifikací je Stanovisko HZS ČR k technickým podmínkám pořizované techniky a vybavení (dále jen „Stanovisko HZS ČR“).

Vzor Stanoviska HZS ČR je přílohou č. 10 těchto Specifických pravidel.

Stanovisko HZS ČR musí být u nových zadávacích řízení vydáno před zahájením realizace zadávacího řízení a povinně předloženo Centru pro regionální rozvoj České republiky (dále jen „Centrum“) spolu se zadávací dokumentací v souladu s Obecnými pravidly kap. 5.2.. V případě, že je technika pořizována z již uzavřených rámcových smluv, musí být Stanovisko HZS ČR vydáno nejpozději před uzavřením dílčí smlouvy na konkrétní plnění a předloženo Centru nejpozději s uzavřenou smlouvou. V případě, že zadávací řízení bylo realizováno před datem vyhlášení 61. výzvy k předkládání žádostí o podporu z IROP 2021 – 2027, musí být Stanovisko HZS ČR spolu s uzavřenou smlouvou předloženo k žádosti podporu.

Postup pro vydání Stanoviska HZS ČR je přílohou č. 11 těchto Specifických pravidel.

#### **podaktivita C – Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích**

- Základní podmínky pro vybudování a revitalizaci umělých vodních požárních nádrží v obcích jsou uvedeny v příloze č. 9 (část C) těchto Specifických pravidel.

Podaktivity mohou být libovolně kombinovány. Žadatel v podkladech pro hodnocení (příloha č. 2) uvádí, jak a čím jsou podaktivity v projektu realizovány a naplňovány. Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor pro zvolenou podaktivitu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Podpořeny mohou být projekty v rámci, kterých dochází k posílení schopnosti reakce jednotek sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V, kdy projekt přispěje ke:

- snížení negativních jevů mimořádných událostí
- a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací
- a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních pracích při řešení mimořádných událostí.

#### **UPOZORNĚNÍ – DNSH**

Veškeré aktivity (podaktivity) projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení.

Řídicí orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> JRC ESDCA, LUCAS: rámcový průzkum využití půdy a krajinného pokryvu; <https://esdac.jrc.ec.europa.eu/projects/lucas>.

b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN

c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO

### 3.2.3 Účel a cíle projektu

#### Účel:

Účelem podporované aktivity je posílení odolnosti, vybavenosti a připravenosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V pro výkon služby (jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- Posílení odolnosti stávajících a vybudování nových zbrojnic včetně pořízení zařízení a technického a technologického vybavení zbrojnic jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V

*Poznámka: Žadatel vybere v případě realizace podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic.*

- Pořízení materiálně technického vybavení pro výkon činnosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V.

*Poznámka: Žadatel vybere v případě realizace podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany.*

- Vybudování umělého zdroje požární vody pro požární účely, revitalizace stávajících umělých vodních požárních nádrží v obci sloužících jako zdroj požární vody.

*Poznámka: Žadatel vybere v případě realizace podaktivity C. Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích.*

#### Cíle:

Cílem projektu je zajištění schopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V adekvátně reagovat na mimořádné události ve formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.

### 3.2.4 Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- občané ČR;

- osoby zdržující se přechodně na území ČR;
- orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu;
- základní složky IZS.

### 3.3 Zahájení a ukončení realizace projektu

#### Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu<sup>2</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

#### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- pravomocný kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, nebo rozhodnutí o povolení zkušebního provozu, nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, pokud není předmětem projektu pouze liniové opatření, které nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona; doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti (dále jen „ZoU“) projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

---

<sup>2</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu** uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>3</sup>. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

### **3.4 Místo realizace projektů**

Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD. Místem realizace se rozumí obec (město), kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

#### ***Příklady plnění podle charakteru projektu:***

<b>Typ intervence (realizovaná aktivita)</b>	<b>Volba vhodné úrovně územně-administrativní jednotky (= místo realizace)</b>
Výstavba či rekonstrukce samostatného objektu/ů	ZUJ / obec, ve které bude objekt postaven / stojí
Pořízení vybavení a techniky (např. IT techniky, strojů, vozidel aj.)	ZUJ / obec, ve které se nachází objekt (zbrojnice), do které se dané vybavení pořizuje

---

<sup>3</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

## 4 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 4.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území CLLD v %

Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
obec	95 %	0 %	5 %

Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
obec	80 %	15 %	5 %

### 4.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.4 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

#### 4.2.1 Přímé výdaje

Mezi přímé výdaje projektu patří následující výdaje členěné podle typů způsobilých výdajů:

##### Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů zbrojnic jednotek dle kategorie JPO včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, schodiště);
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace, revitalizace apod.) stávajících objektů zbrojnic jednotek dle kategorie JPO včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, schodiště);
- výstavba nových nebo revitalizace stávajících objektů umělých vodních požárních nádrží;

- stavební úpravy a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí zbrojnice pro jednotky kategorie JPO II, III a V nebo umělé vodní požární nádrže;
- vybudování přístupových komunikací, zpevněných a manipulačních ploch určených k obsluze zbrojnice jednotky kategorie JPO II, III a V nebo umělé vodní požární nádrže;
- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky) související s realizací projektu;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- další výdaje stavebního charakteru, které souvisí s realizací podaktivity vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>4</sup>.

#### Pořízení majetku/Pořízení vybavení staveb

- pořízení techniky a věcných prostředků;
- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení) a technologických prvků a systémů umělých zdrojů požární vody (např. čerpadla, signalizační zařízení, armatury, potrubí);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienické zázemí) do nově vybudovaných objektů nebo objektů, u kterých realizací projektu došlo ke změně účelu využití;
- pořízení zařízení, technologií, technického a technologického vybavení, komunikačního SW a HW.

#### UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence, podle projektem realizované aktivity a opatření.

**044 Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření** (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 4. 2. 1 výše)

<sup>4</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je přímým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.



**058** *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: povodně a sesuvy půdy (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů).*

**059** *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: požáry (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

**060** *Opatření pro přizpůsobování se změně klimatu, předcházení rizikům nebo řízení rizik souvisejících s oblastí klimatu: jiné, například bouře a sucha (včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů)*

**061** *Předcházení rizikům a řízení přírodních rizik nesouvisejících se změnou klimatu (jako například zemětřesení) a rizik souvisejících s lidskou činností (jako například technologických nehod), včetně zvyšování povědomí, civilní ochrany a systémů řízení katastrof, infrastruktur a ekosystémových přístupů*

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních plášťů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot);
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří);
- výměna střešní krytiny;
- instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch;
- sanace zdiva;
- sanace hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi);
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie;
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla);
- instalace solárních termických kolektorů;

- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložení elektřiny, které budou využity pro dané zařízení;
- instalace akumulční nádrže;
- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů;
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu;
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií;
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice).

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>5</sup>. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům<sup>6</sup>, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.
- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

### Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

<sup>5</sup> V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

<sup>6</sup> Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

## **Nákup stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

### **4.2.2 Nepřímé náklady**

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje:

#### **Dokumentace žádosti o podporu**

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;
- podklady pro hodnocení;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

#### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu**

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- hydrogeologický průzkum;
- archeologický průzkum;
- další související průzkumy;
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu;
- dokumentace v procesu EIA;
- plán BOZP;

- výkon dozoru BOZP;
- audity;
- inženýring projektu;
- technický dozor investora;
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

### **Administrativní kapacity a řízení projektu**

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu;
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

### **Poplatky**

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu;
- jiné správní poplatky.

### **Režijní, provozní a jiné náklady**

- nájemné;
- operativní leasing zařízení či vybavení;
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu;
- hardware pro účely řízení projektu;
- software pro účely řízení projektu;
- internetové připojení;
- telefonické připojení;
- úklid;
- nosiče pro záznam dat;
- kancelářské potřeby.

### **Publicita projektu**

#### **Další náklady související s projektem**

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 9 uvedené v kapitole 6 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů,
- výdaje na stavby a prostory pro bydlení a ubytování vyjma prostor určených pro denní a noční pohotovost;
- náklady specifikované ve Specifických pravidlech v návaznosti na zaměření podporovaných aktivit ve výzvě,
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů,

- nepřímé stavební výdaje (zbudování zařízení staveniště a další).

### 4.2.3 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

### 4.2.4 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

#### UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Typ výdaje	Možné způsoby doložení výdaje
Nákup pozemku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li> <li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.</li> </ul>
<p><b>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva;</li> <li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li> <li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li> <li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<p><b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě</li> </ul>

	<p>průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>7</sup>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu.</li> <li>• demoliční výměr</li> </ul>
<p><b>Pořízení majetku</b> <b>Pořízení vybavení staveb</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>

<sup>7</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou kz., kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

**DPH**

- při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;
- při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.



## 5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- způsob doložení dosažené hodnoty indikátoru
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým podaktivitám

### Seznam indikátorů výzvy:

#### Indikátory výstupu

- 324 041 Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 575 012 Nové či zmodernizované objekty sloužící složkám IZS
- 570 012 Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 401 Počet kusů nové techniky složek IZS
- 575 101 Počet podpořených umělých zdrojů požární vody

#### Indikátory výsledku

- 323 000 Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů
- 437 501 Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva před hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami

## 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obce může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

## **Záložka Dokumenty**

### **3. Podklady pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení musí být zpracovány podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřeby a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu podkladů pro hodnocení včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

### **4. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) formou žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

U podaktivity C je dle přílohy č. 9 těchto Specifických pravidel stanovena podmínka, že umělá vodní požární nádrž musí být ve vlastnictví obce, která je oprávněným žadatelem.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **5. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 6. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **6. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání

společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **7. Projektová dokumentace stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením

stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede v podkladech pro hodnocení. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr v podkladech pro hodnocení, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **8. Rozpočet stavebních prací**

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje a odlišit je tak od ostatních výdajů projektu

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### *1. Položkový rozpočet stavebních prací*

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícímu požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### *2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací*

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu předložení registrace o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **9. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

### **10. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

### **11. Souhlasné stanovisko HZS ČR**

Pro každou podaktivitu, která je součástí projektu, musí být doloženo samostatné souhlasné stanovisko HZS ČR. Vzory Stanovisek HZS ČR jsou uvedeny v přílohách č. 6 těchto Specifických pravidel podle realizované podaktivity.

Pokud v rámci podaktivity B bylo zadávací řízení realizováno před datem vyhlášení této výzvy, musí být k žádosti o podporu předloženo také Stanovisko HZS ČR k technickým podmínkám pořizované techniky a vybavení, které je přílohou č. 10 těchto Specifických pravidel, a to spolu s uzavřenou smlouvou. Postup pro vydání tohoto Stanoviska HZS ČR je přílohou č. 11 těchto Specifických pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Postup pro vydání Stanoviska HZS ČR je popsán v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

### **12. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory

exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. V těchto případech žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

### **13. Krycí list výpočtu indikátoru 437 501**

Žadatel dokládá ke všem žádostem o podporu, ve kterých dojde k výstavbě či rekonstrukci požární zbrojnice, k pořízení nové požární techniky a věcných prostředků požární ochrany, která je využívána pro činnost jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V, případně dojde k vybudování a revitalizaci umělé vodní požární nádrže v obci, viz. kapitola 3.2.2 Specifických pravidel. Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 5 těchto Specifických pravidel.

Lokalizované projekty, viz definice indikátoru 437 501 v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel, vyplní list (lokalizované p. – 437 501) a vypočtenou hodnotu uvedou jako cílovou hodnotu tohoto indikátoru při podávání žádosti.

### **14. Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD**

Příloha musí být zpracována podle vzoru uvedeném v příloze č. 8 těchto Specifických pravidel.

Přílohou kladného vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Kladné vyjádření MAS musí být platné ke dni registrace žádosti o podporu.



## 7 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Infrastruktura, jejíž vybudování je financováno z veřejných prostředků mimo režim veřejné podpory, může být využita k ekonomickým činnostem do 20 % její roční prostorové či časové kapacity.

Žadatel nevyplňuje záložku *Veřejná podpora* v MS2021+. Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky) a IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz).

## 8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 5.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 5.1		
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)	Referenční dokumenty
<b>SPOLEČNÁ KRITÉRIA PRO VŠECHNY PODAKTIVITY V OBLASTI PODPORA JEDNOTEK SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČKŮ KATEGORIE JEDNOTEK POŽÁRNÍ OCHRANY II, III A V.</b>		
V projektu je uvedena vazba na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030.	ANO – v podkladech pro hodnocení je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030.  NE – v podkladech pro hodnocení není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> <li>Podklady pro hodnocení</li> <li>Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030.</li> </ul>
V projektu je uvedena vazba na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění, ke dni podání Žádosti o podporu.	ANO – v podkladech pro hodnocení je uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění, ke dni podání Žádosti o podporu.  NE – v podkladech pro hodnocení není uvedena vazba projektu na konkrétní kapitolu Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění, ke dni podání Žádosti o podporu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> <li>Podklady pro hodnocení</li> <li>Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR v aktuálním znění.</li> </ul>
<b>Projekt přispívá:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke snížení negativních jevů mimořádných událostí</li> <li>- a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací</li> <li>- a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.</li> </ul>	ANO – Projekt přispívá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke snížení negativních jevů mimořádných událostí</li> <li>- a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací</li> <li>- a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.</li> </ul> NE – Projekt nepřispívá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ke snížení negativních jevů mimořádných událostí</li> <li>- a/nebo ke zvýšení kvality záchranných a likvidačních prací</li> <li>- a/nebo ke snížení časové dotace potřebné při záchranných</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu,</li> <li>Podklady pro hodnocení</li> </ul>

	a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí.	
<b>Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II., III. a V. (podle přílohy zákona o ochraně) doložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.</b>	ANO – Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotku sboru dobrovolných hasičů kategorie II, III a V (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu. NE – Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotku sboru dobrovolných hasičů kategorie II, III a V (podle přílohy zákona o požární ochraně) nedoložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o podporu</li> <li>• Podklady pro hodnocení</li> <li>• Stanovisko HZS ČR</li> </ul>
<b>PODAKTIVITA – POŘÍZENÍ MATERIÁLNĚ - TECHNICKÉHO VYBAVENÍ</b>		
Projekt je v souladu s dokumentem Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí.	ANO – Projekt je v souladu s dokumentem Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí NE – Projekt není v souladu s dokumentem Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o podporu,</li> <li>• Podklady pro hodnocení</li> <li>• Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí</li> </ul>
<b>PODAKTIVITA – UMĚLÉ VODNÍ POŽÁRNÍ NÁDRŽE</b>		
Projekt je zaměřen na umělou vodní požární nádrž podle normy ČSN 75 2411.	ANO – projekt je zaměřen na umělou vodní požární nádrž podle normy ČSN 75 2411. NE – projekt není zaměřen na umělou vodní požární nádrž podle normy ČSN 75 2411.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o podporu</li> <li>• Podklady pro hodnocení</li> <li>• Projektová dokumentace</li> <li>• Stanovisko HZS ČR</li> </ul>
Umělá vodní požární nádrž je ve vlastnictví obce/města.	ANO – Umělá vodní požární nádrž je ve vlastnictví obce/města. NE – Umělá vodní požární nádrže není ve vlastnictví obce/města.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádost o podporu</li> <li>• Podklady pro hodnocení</li> <li>• Stanovisko HZS ČR</li> </ul>

#### Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním

povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

## 9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí, že příjemce je povinen zejména:

- veškerý pořízený majetek používat k cíli, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou;
- U podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic musí být zajištěno, že při krátkodobém využití prostor zbrojnice pro jiný účel, než je výkon služby nedojde k ohrožení akceschopnosti jednotky, zejména umožnění výjezdu jednotky, údržbě techniky a zajištění odborné přípravy členů jednotky SDH. Příjemce popíše využívání prostor zbrojnice v ZoU.
- U podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany musí být zajištěna provozuschopnost techniky a použitelnost věcných prostředků. Příjemce popíše účel využití techniky a věcných prostředků v ZoU. U pořízené automobilové techniky musí příjemce vést knihu jízd, ze které bude zřejmé, že technika je využívána minimálně z 51% pro výkon služby jednotky SDH. Příjemce dokládá knihu jízd na vyžádání a při kontrolách na místě.
- U podaktivity C. Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích musí požární nádrž plnit svůj účel jako zdroj požární vody, tedy být napuštěna vodou pro potřeby požárního zásahu. Příjemce popíše účel využívání umělé vodní požární nádrže v ZoU.

## 10 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CP	Cíl politiky
DNSH	Do no significant harm - „zásada významně nepoškozovat“
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
IUCN	International Union for Conservation of Nature - Mezinárodní svaz ochrany přírody
IZS	Integrovaný záchranný systém
JPO	jednotka požární ochrany
LUCAS - Land Use-Land Cover Area Frame Survey	(Monitorování stavu a využití půd v EU)
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
Obecná pravidla	Obecná pravidla pro žadatele
OP	Operační program
OSS	Organizační složka státu

PA	Právní akt
PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
RCO	Regional Policy Common Output Indicator
RCR	Regional Policy Common Result Indicator
Rozhodnutí	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SHD obce	sbor dobrovolných hasičů obce
Specifická pravidla	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZUJ	Základní územní (administrativní) jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



## 11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

- Nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce ochrany obyvatelstva do roku 2025 s výhledem do roku 2030
- Strategie přizpůsobení se změně klimatu v podmínkách ČR
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
- Zákon ČNR č 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů
- ČSN 75 2411 Zdroje požární ochrany
- ČSN 73 0873 Požární bezpečnost staveb – zásobování požární vodou
- ČSN 73 5710 Požární stanice a zbrojnice

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Podklady pro hodnocení
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Krycí list výpočet indikátoru 437 501
6. A Stanovisko HZS ČR (Zbrojnice)  
B Stanovisko HZS ČR (Technika a věcné prostředky)  
C Stanovisko HZS ČR (Umělé vodní požární nádrže)
7. Postup pro vydání Stanoviska HZS ČR
8. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD – vzor
9. Parametry pro stavby a normativ materiálně technického vybavení pro výkon činností jednotek SDH obcí
10. Stanovisko HZS ČR k technickým podmínkám pořizovaného materiálně technického vybavení
11. Postup pro vydání Stanoviska HZS ČR k technickým podmínkám pořizovaného materiálně technického vybavení