



Zápis z jednání Řídícího výboru MAP II

Vzhledem k opatření a situaci v ČR odeslala Ing. Ivana Lukešová – hlavní manažerka projektu MAP dne **14.12.2020** elektronickou formou podklady k jednání per rollam členům Řídícího výboru. Úvodní mail je přílohou tohoto zápisu. Celkem se jednání per rollam zúčastnilo 15 členů ŘV, kdy jednotliví členové se měli možnost vyjádřit do 21.12.2020. Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám ve složení ŘV a organizační struktury od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo.

Hlasování: 15 beru na vědomí

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021,
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem,
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány, buď byly do kalendáře zařazeny, anebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání.

Hlasování: 15 pro
0 proti
0 zdržel se

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I,
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizací zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

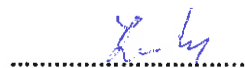
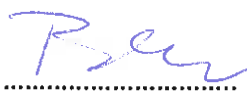
Hlasování: 15 pro
0 proti

4) Inspirace, náměty, připomínky

K tomuto bodu posílala námět paní Božena Jarošová a to školení pro kuchařky, učitele MŠ, ale i pro rodiče dětí do 6 let na téma „Pestrá strava a nutriční doporučení pro děti MŠ“. Odkaz na seminář zde: <https://www.nutricentrum.cz/seminar-vyzivova-doporuceni-pro-deti-ms.php>

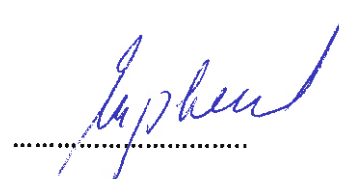
V Rýmařově dne 23.12.2020

Zapsala: Ing. Nikola Pohanělová



Ing. Ivana Lukešová

Manažer projektu



Bc. Růžena Zapletalová

ověřovatelka zápisu



Mgr. Marcela Staňková

Předsedkyně Řídícího výboru MAP

U S N E S E N Í

z jednání Řídícího výboru MAP konaného per rollam – podklady byly odeslány dne 14. 12. 2020. Řídící výbor MAP byl usnášeníschopný, z celkového počtu 21 oslovených členů ŘV bylo přijato 15 odpovědí od členů s právem hlasovacím.

Řídící výbor MAP:

6/2020 bere na vědomí aktualizaci organizační struktury projektu MAP II

Hlasování: 15 bere na vědomí

7/2020 schvaluje akční plán pro rok 2021

Hlasování: 15 pro
0 proti
0 zdržel se

8/2020 schvaluje dokument Místní akční plán vzdělávání

Hlasování: 15 pro
0 proti
0 zdržel se

V Rýmařově 23. 12. 2020

Mgr. Marcela Staňková

Předsedkyně Řídícího výboru MAP

Hlasování jednotlivých osob na základě příchozích mailů:

				Ad 1)	Ad 2)	Ad 3)
1	Ing. Ivana	Lukešová	manažer MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s.			
2	Mgr. Marcela	Staňková	Ředitelka Diakonie ČCE Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
3	Eva	Lašáková	starosta obce Ryžoviště			
4	Mgr. Jiří	Gajdoš	zástupce ředitele ZŠ Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
5	Mgr. Hana	Měráková	ředitelka Základní škola Rýmařov, školní náměstí 1	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
6	Jana	Krčová	ředitelka MŠ Břidličná	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
7	Božena	Jarošová	ředitelka MŠ Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
8	Mgr. Markéta	Barschová	zástupce ředitele ZŠ Břidličná	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
9	Mgr. Ivana	Kapitánová	ředitelka ZŠ a MŠ Ryžoviště	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
10	Mgr. Lucie	Mrtvá	ředitelka ZŠ a MŠ Lomnice			
11	Mgr. Dagmar	Kučerová	ředitelka ZŠ a MŠ Dolní Moravice	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
12	Mgr. Jiří	Taufer, Ph.D.	ředitel ZUŠ	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
13	Bc. Marcela	Pavlová	ředitel SVČ Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
14	Bc. Růžena	Zapletalová	ředitel Muzeum Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
15	Ing. Bc. Ivona	Crháková	zástupce KAP	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
16	Robert	Sivulka	zastupitel MSK			
17	Ing. Nikola	Pohanělová	rodič Dolní Moravice	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
18	Jan	Žédek	starosta obce Tvrdkov			
19	Bc. Bc. Leona	Pleská	vedoucí odboru školství města Rýmařov			
20	Mgr. Jozef	Kubáň	vedoucí KP Ostrava	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji
21	Bc. Iveta	Podzemná	vedoucí odboru sociálních věcí Rýmařov	Beru na vědomí	schvaluji	schvaluji

Michaela Hebláková

Od: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>
Odesláno: pondělí 21. prosince 2020 1:18
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Ahoj Iví,

hlasuji na níže uvedené body v rámci jednání řídicího výboru:

- ad 1) přečteno, беру na vědomí
- ad 2) přečteno, schvaluji (uvidíme, co nám nový rok a Covid-19 přinese)
- ad 3) přečteno, schvaluji

ad 4) momentálně mě před Vánoce nic nenapadá, snad si všichni odpočineme a nastartujeme se do nového roku i s novými nápady.

S Nikčou jsem mluvila ohledně školení pro kuchařky, učitele MŠ, ale i pro rodiče dětí do 6 let na téma „Pestrá strava a nutriční doporučení pro děti MŠ“ – vložila jsem link:

<https://www.nutricentrum.cz/seminar-vyzivova-doporuceni-pro-deti-ms.php>

Možnost školení ohledně správného a vyváženého stravování v MŠ, ale i v rodině....

Za rýmařovské mateřské školy, jejich děti a zaměstnance přeji celému týmu MAS klidné a ve zdraví prožité vánoční svátky, pokud možno načerpání energie, optimismu, pozitivního myšlení a víry, že bude v novém roce 2021 lépe.

Krásné adventní dny.

—
Božena Jarošová
ředitelka MŠ

Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace
Jelínkova 741/3, 795 01 Rýmařov
tel: 732 786 713
e-mail: reditelstvi@msrymarov.cz
IČ 62352733
<http://www.msrymarov.cz/>

From: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>

Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM

To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>; 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>; Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zusrymarov.cz>; robass@seznam.cz

Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>; Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>

Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídícího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízeních v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolu, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová
Manažer pro rozvoj regionu
Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska
Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov
T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Kubáň Jozef <jozef.kuban@npi.cz>
Odesláno: pátek 18. prosince 2020 14:38
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Hlasování per rollam:

1. беру на vědomí
2. schvaluji
3. schvaluji
4. 0

S pozdravem

Mgr. Jozef Kubáň
vedoucí krajského pracoviště
vedoucí Centra podpory SRP



Národní pedagogický institut ČR
krajské pracoviště Ostrava
Blahoslavova 1576/2 , 702 00 Ostrava
Tel.: +420 596 120 454
Fax: +420 596 120 448
GSM: +420 775 571 609
E-mail: jozef.kuban@npi.cz

Centrální pracoviště
Senovážné náměstí 25
110 00 Praha 1
www.npi.cz

From: Lukešová Ivana [mailto:lukesova.ivana@rymarovsko.cz]

Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM

To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>; Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Dr. Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>; Kubáň Jozef <jozef.kuban@npi.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zusrymarov.cz>; robas.rs@seznam.cz

Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>; Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>

Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkontrolovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu
Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Marcela Pavlová <PavlovaMarcela@seznam.cz>
Odesláno: pátek 18. prosince 2020 11:01
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko – elektronicky

Vážená paní Lukešová,
ad 1) беру на ведомі
ad 2) schvaluji
ad 3) schvaluji

S pozdravem a přáním hezkého dne

Marcela Pavlová
Středisko volného času Rýmařov

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:26:24
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: HANA MĚRÁKOVÁ <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 11:01
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Dobrý den, paní Lukešová,

náměty do akčního plánu jsem zapomněla poslat, tak aspoň včas hlasování:

bod 1 - беру на ведоми
bod 2 - schvaluji
bod 3 - schvaluji.

Přeji Vám osobně i ostatním pracovníkům MAsky hezké a klidné Vánoce a pevné zdraví po celý další rok.

Hana Měráková

----- Původní zpráva -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová
<zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana
Kapitánová <zsams.ryzoviste@emailcz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>,
'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>,
Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>,
Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá
<zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková
<marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná
<marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová
<pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>,
'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, "Tvrdkov" <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ
Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, <robas.rs@seznam.cz>
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky
Datum: 14.12.2020 22:24

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že
jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být
schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatežovat Vás videokonferencí a osobní
setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke
schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kaiu

- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

⇐ <http://klikni1.tiscali.cz>

Michaela Hebláková

Od: škola Ryžoviště <zsams.ryzoviste@email.cz>
Odesláno: pondělí 14. prosince 2020 23:10
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážená paní Lukešová,

k výstupům 6. jednání řídicího výboru sděluji toto:

- 1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II
- беру na vědomí
- 2) Akční plán pro rok 2021
- schvaluji
- 3) Aktualizovaná verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání
- schvaluji

Závěrem děkuji za celoroční podporu a spolupráci a přeji Vám i celému týmu klidný závěr roku a šťastné vkročení do toho nového.

S pozdravem

Mgr. Ivana Kapitánová
Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště
okres Bruntál,
příspěvková organizace,
tel.: 554 286 037, 739 053 844

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:24:56
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu

- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Mgr.Markéta Barschová <Marketa.Barschova@seznam.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 6:54
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

ad 1) беру на ведомі

ad 2) schvaluji

ad 3) schvaluji

ad 4) Пěkné Vánoce :-)

Děkuji Vám, s pozdravem, Mgr. Markéta Barschová, MBA
zástupkyně ředitele

Základní škola Břidličná, okres Bruntál
Komenského 360
793 51 Břidličná

IČ: 45234604
telefon: 604 324 703, 595 538 403

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:25:08
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu

- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: ZŠ a MŠ Dolní Moravice <zs.dolni.moravice@seznam.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 9:21
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Ahoj, posílám vyjádření

ad 1) beru na vědomí

ad 2) schvaluji

ad 3) schvaluji

Hezký den
Dáša

Dagmar Kučerová - ředitelka školy
tel.: 554273310
zs.dolni.moravice@seznam.cz
reditelka@skoladolnimoravice.cz
www.skoladolnimoravice.cz

ZŠ a MŠ Dolní Moravice
Dolní Moravice 7
795 01 Dolní Moravice

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukešova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zusrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:26:33
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu

- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Bc. Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 10:41
Komu: 'Lukešová Ivana'
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Zdravím paní Lukešová,
odpovídám obratem, abych náhodou nezapomněla. :-)))

ad 1) беру на ведоми
ad2) souhlasím
ad3) souhlasím

S přáním příjemného dne

Bc. Iveta Podzemná, MBA | Město Rýmařov
vedoucí odboru

Adresa: náměstí Míru 230/1, 79501 Rýmařov
odbor sociálních věcí, pracoviště: 8. května 1170/48
telefon: +420 554 254 222

IČO: 00296317 | **DIČ:** CZ00296317
ID datové schránky: 7zkbugk

Rýmařov

From: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM
To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>; 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Jiří Taufer <jiri.taufer@zsrymarov.cz>; Jozef Kubán <kuban@nidv.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>; robas.rs@seznam.cz
Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>; Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>
Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Sivulka Robert <Robas.RS@seznam.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 16:35
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Dobrý den paní Lukešová tímto bych vás rád požádal o setkání a zasvěcení do výboru MAP Rýmařovsko abych se mohl poznat tento výbor

děkuji vám s přáním hezkého dne

--
Robert Sivulka
Bezručova 621
793 26 Vrbno pod Pradědem
+420 739 068 064

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:26:27
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu

- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Gajdoš, Jiří <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>
Odesláno: středa 16. prosince 2020 9:19
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Dobrý den,
k bodu
ad1/ beru na vědomí
ad2/ schvaluji
ad3/ schvaluji
Krásné Vánoce, pevné zdraví, pohodu a klid
přeje Jiří Gajdoš, ZŠ Rýmařov.

po 14. 12. 2020 v 22:24 odesílatel Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz> napsal:

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kału
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021

- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem

- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I

- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Crháková Ivona <ivona.crhakova@msk.cz>
Odesláno: středa 16. prosince 2020 13:48
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Dobrý den paní Lukešová,

Hlasuji následovně:

ad 1) beru na vědomí

ad 2) schvaluji

ad 3) schvaluji

ad 4) doufám, že se v příštím roce sejdem, aniž by to bylo jakkoliv „rizikové“ 😊

S přáním klidného adventu a vánočních svátků.

Ing. Ivona Crháková
projektový manažer
odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu



Krajský úřad Moravskoslezského kraje
28. října 117
702 18 Ostrava
telefon: 595 622 403
e-mail: ivona.crhakova@msk.cz
<https://www.msk.cz/>



Krajský úřad Moravskoslezského kraje má zavedené systémy řízení kvality, environmentu a bezpečnosti informací. Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!

From: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>

Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM

To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; podzemna.iveta <podzemna.iveta@rymarov.cz>; Crháková Ivona <ivona.crhakova@msk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>; Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>; robas.rs@seznam.cz

Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>;

Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>

Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

- ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí
- ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji
- ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová
Manažer pro rozvoj regionu
Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska
Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov
T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: pohanelova.nikola@rymarovsko.cz
Odesláno: čtvrtek 17. prosince 2020 12:58
Komu: 'Lukešová Ivana'
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážená paní Lukešová,
jako členka řídicího výboru projektu MAP II se k uvedeným bodům níže vyjadřuji takto:

ad 1) beru na vědomí
ad 2) schvaluji
ad 3) schvaluji

S přáním krásného dne.

Ing. Nikola Pohanělová
zástupce rodičů

From: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM
To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>; 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@misk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>; Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>; robas.rs@seznam.cz
Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>; Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>
Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkonzultovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí

ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do 21. 12. 2020. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová

Manažer pro rozvoj regionu

Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska

Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov

T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: marstankova <marstankova@seznam.cz>
Odesláno: čtvrtek 17. prosince 2020 8:16
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: Re: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Ahoj Ivanko,

souhlasím s navrženými body viz níže.

Přeji krásné pohodové vánoční svátky.

Marcela

----- Původní e-mail -----

Od: Lukešová Ivana <lukesova.ivana@rymarovsko.cz>
Komu: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>, Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>, Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>, Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>, Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>, 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>, Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>, Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>, Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>, Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>, Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>, 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>, Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>, Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>, Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>, Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>, 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>, Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>, ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zsrymarov.cz>, robas.rs@seznam.cz
Datum: 14. 12. 2020 22:26:21
Předmět: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážení členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Michaela Hebláková

Od: Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>
Odesláno: čtvrtek 17. prosince 2020 13:42
Komu: Lukešová Ivana
Předmět: RE: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Ahoj Ivi!

Omlouvám se, nestíhám, takže stručně:

ad 1) беру на vědomí

ad 2) schvaluji

ad 3) schvaluji

ad 4) – Fakt mě nenapadá, jaké náměty psát, když netušíme, jak bude vypadat zítřek. Je to k vzteku, nedá se fakt nic naplánovat. Ach jo!

Měj se krásně, hlavně si užij krásné svátky a ať je příští rok lepší než ten letošní!

J

From: Lukešová Ivana [mailto:lukešova.ivana@rymarovsko.cz]

Sent: Monday, December 14, 2020 10:25 PM

To: Božena Jarošová <reditelstvi@msrymarov.cz>; Dagmar Kučerová <zs.dolni.moravice@seznam.cz>; Hana Měráková <zvlskola.rymarov@tiscali.cz>; Ivana Kapitánová <zsams.ryzoviste@email.cz>; Iveta Podzemná <podzemna.iveta@rymarov.cz>; 'Ivona Crháková' <ivona.crhakova@msk.cz>; Jana Krčová <ms@bridlicna.cz>; Jiří Taufer <jiri.taufer@zusrymarov.cz>; Jozef Kubáň <kuban@nidv.cz>; Leona Pleská <pleska.leona@rymarov.cz>; Lucie Mrtvá <zslomnice@seznam.cz>; 'Marcela Pavlová' <pavlovamarcela@seznam.cz>; Marcela Staňková <marstankova@seznam.cz>; Markéta Barschová - Břidličná <marketa.barschova@skolabridlicna.cz>; Nikola Pohanělová <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>; Růžena Zapletalová <muzeum@inforymarov.cz>; 'Ryžoviště' <obec.ryzoviste@tiscali.cz>; Tvrdkov <tvrdkov@seznam.cz>; ZŠ Rýmařov - zástupce ředitele <jiri.gajdos@zrymarov.cz>; robas.rs@seznam.cz

Cc: Kateřina Uličná <ulicna.katerina@rymarovsko.cz>; Pavlína Tušková <tuskova.pavlina@rymarovsko.cz>; Pohanělová Nikola <pohanelova.nikola@rymarovsko.cz>

Subject: Jednání řídicího výboru pro MAP Rýmařovsko - elektronicky

Vážený členové Řídicího výboru,

po delší odmlce Vás opět všechny srdečně zdravím a za celý realizační tým MAP pevně doufám, že jste všichni zdraví, plní sil a energie.

Stejně jako každý rok, i letos jsme měli naplánované předvánoční jednání, na kterém měly být schválené důležité body našeho projektu.

Nynější doba tomu chce jinak a my jsme se rozhodli nezatěžovat Vás videokonferencí a osobní setkání, které je nám nejbližší, jsme vyhodnotili jako rizikové. Rozhodli jsme se tak přistoupit ke schvalování jednotlivých bodů formou per rollam.

Na programu 6. jednání řídicího výboru byly následující body:

1) Aktualizace organizační struktury projektu MAP II

- v rámci personálních změn v zastupitelstvu MSK byl jako zástupce MSK do řídicího výboru nominován pan Robert Sivulka, který tímto nahrazuje dosavadního platného člena, pana Ing. Jaroslava Kalu
- k ostatním změnám od poslední aktualizace (srpen 2020) nedošlo

2) Schválení akčního plánu pro rok 2021

- akční plán byl v letošním roce plánován a řešen prostřednictvím on-line nástrojů – jednotliví členové pracovních skupin měli možnost zasáhnout do tvorby kalendáře akcí prostřednictvím nasdíleného dokumentu, ve kterém zapsali svůj námět a návrh na vhodnou aktivitu v roce 2021
- do akčního plánu byly přeneseny akce, které musely být z důvodu vládních a bezpečnostních nařízení v roce 2020 zrušeny; jelikož neočekáváme v první půlce následujícího kalendářního roku výrazné rozvolnění, byly do akčního plánu zařazeny aktivity spíše individuální, probíhající na každé škole zvlášť; své místo si najdou nejspíše také webináře a aktivity s charitativním dopadem
- jednotlivé nápady byly realizačním týmem zkontrolovány a buď byly do kalendáře zařazeny, a nebo byly přesunuty k podrobnějšímu projednání

3) Schválení aktualizované verze dokumentu Místní akční plán vzdělávání

- projekt MAP ukládá povinnost zaktualizovat po uplynutí 24 měsíců od zahájení realizace projektu dokument, který byl výstupem předchozího projektu MAP I
- na aktualizaci se podílel realizační tým MAP II v čele s analytikem týmu; aktualizaci zaznamenaly především statistické ukazatele, došlo k aktualizaci a doplnění cílů, vizí a opatření; dokument obsahuje také aktuální strategické plány jednotlivých zapojených organizací, swot analýzy,...

4) Inspirace, náměty, připomínky

Prosím o vaše hlasování a to formou odpovědi na tento email.

Vyjádřete ke každému bodu zvlášť (dokumenty jsou přílohou tohoto emailu):

- ad 1) beru na vědomí – neberu na vědomí
- ad 2) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji
- ad 3) schvaluji – zdržuji se – neschvaluji

ad 4) pište, cokoliv budete chtít.

Vaše odpovědi budeme očekávat do **21. 12. 2020**. K tomu, aby bylo hlasování platné, je třeba alespoň 14 odpovědí, proto prosím neodkládejte své odpovědi, ať nemusíme hlasování opakovat.

Dovolte, abych Vám touto cestou popřála pokud možno klidný vánoční čas bez zbytečného shonu. Dávejte na sebe a na své blízké v novém roce pozor a buďte pokud možno optimisticky naladěni, jelikož s úsměvem jde prostě všechno lépe.

S přáním pěkného dne

Ing. Ivana Lukešová
Manažer pro rozvoj regionu
Centrum společných služeb

Sdružení obcí Rýmařovska
Adresa: Náměstí Míru 1 / 230, 795 01 Rýmařov
T: +420 554 254 308 | M: +420 724 360 266

www.rymarovsko.cz

Michaela Hebláková

Od: Mateřská škola Břidličná <ms@bridlicna.cz>
Odesláno: úterý 15. prosince 2020 12:36
Komu: 'Lukešová Ivana'
Předmět: hlasování

Hlasování k předloženým bodům programu 6. jednání řídicího výboru zaslaných e-mailem dne 14.12.2020.

- ad 1) beru na vědomí
- ad 2) schvaluji
- ad 3) schvaluji

Jana Krčová, Mateřská škola Břidličná, Hřbitovní 439, okres Bruntál, p.o.