



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠ
MŠ
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



POZVÁNKA NA SETKÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PRO FINANCOVÁNÍ V PROJEKTU MAP II

11. PROSINCE 2020, 14:00 – 15:00

KANCELÁŘ MAS RÝMAŘOVSKO, O.P.S., NÁM. MÍRU 2, 795 01
RÝMAŘOV

Program:

- 1) Kontrola čerpání rozpočtu projektu
- 2) Aktualizace harmonogramu aktivit
- 3) Financování propagačních materiálů a pracovních listů pro MŠ
- 4) Financování kalendáře MAP
- 5) Nastavení úvazků 2021

PRO VÍCE INFORMACÍ KONTAKTUJTE:

POHANELOVA.NIKOLA@RYMAROVSKO.CZ; 554 254 308



Rýmařovsko



Zápis z pracovní skupiny

„Pro financování“



Termín setkání: 11.12.2020, 14:00 hod.

Místo setkání: Kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s., nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

Program:

1. Zahájení
2. Kontrola čerpání rozpočtu
3. Nastavení úvazků 2021
4. Různé
5. Závěr

Jméno	Kontakt	Instituce
Nikola Pohanělová	pohanelova.nikola@rymarovsko.cz	Manažer MAP II
Petr Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	MAS Rýmařovsko
Pavčina Tušková	tuskova.pavlina@rymarovsko.cz	Obec Velká Štáhle
Marcela Staňková	marstankova@seznam.cz	Diakonie Rýmařov
Pleská Leona	Pleska.leona@rymarov.cz	Město Rýmařov
Růžena Zapletalová	muzeum@inforymarov.cz	Muzeum Rýmařov

K bodu

- 1) Manažerka MAP Ing. Ivana Lukešová zahájila jednání pracovní skupiny pro financování k projektu Místní akční plán v kanceláři MAS RÝMAŘOVSKO o.p.s., a přivítala všechny přítomné.
- 2) V rámci setkání se provedla opětovaná kontrola, která se týká čerpání rozpočtu za uplynulé měsíce. Vzhledem k vládním opatřením a nouzovému stavu se aktualizace harmonogramu aktivit ve školním roce nemění a vše zůstává odloženo, dokud se situace v rámci pandemie nezmění.
- 3) Od nového roku dojde ke změnám v nastavení úvazků. Hlavní manažer MAP Bc. Pavčina Tušková odchází na mateřskou dovolenou a od 1.1.2021 jí nahradí Michaela Hebláková, která bude vykonávat funkci hlavního manažera pro MAP ve výši úvazku 0,2.
- 4) Dalším bodem bylo prodiskutování financování propagačních materiálů a pracovních listů pro MŠ. Následovalo představení vyhotoveného kalendáře MAP na rok 2021, který bude distribuován obcím Malá Štáhle, Velká Štáhle, Václavov u Bruntálu, Malá Morávka, Dolní Moravice, Tvrdkov, Horní Město, Dětrichov nad Bystřicí, Lomnice, Ryžoviště, Jiříkov, Stará



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Rýmařovsko



Ves, město Břidličná a Rýmařov. Následně je předají do svých MŠ a základních škol.
Připomnělo se také financování kalendáře.

5) Závěrem poděkovala všem za účast.

19.12.2020 zapsala Ing. Ivana Lukešová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Prezenční listina Místní akční plán II - rozvoj vzdělávání na území Rýmařovska

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008608



Datum konání: 11.12.2020, 14:00 hod.

Místo setkání: Zasedací místnost MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s., nám. Míru 2, Rýmařov

Název akce: Setkání pracovní skupiny Pro financování

Pořadí	Jméno	Příjmení	email	Organizace	Podpis
1	Leona	Pleská	pleska.leona@rymarov.cz	Město Rýmařov	
2	Petr	Pecha	pecha.petr@rymarovsko.cz	MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s.	
4	Marcela	Staňková	marstankova@seznam.cz	Daikonie Rýmařov	
5	Ivana	Lukešová	lukesova.ivana@rymarovsko.cz	Zástupce rodičů	
6	Nikola	Pohanělová	pohanelova.nikola@rymarovsko.cz	Realizační tým MAP II	
7	Pavlína	Tušková	tuskova.pavlina@rymarovsko.cz	Obec Velká Štáhle	
8	Růžena	Zapletalová	muzzeum@inforymarov.cz>	Městské muzeum Rýmařov	