



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# POZVÁNKA NA SETKÁNÍ PS PRO DRUŽINY A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

---

**29. ČERVNA 2020, 10:30 - 13:00 V SÍDLE MAS  
RÝMAŘOVSKO, O.P.S., NÁM. MÍRU 2, RÝMAŘOV**

**Program jednání:**

- 1) Aktivity v projektu od září do prosince 2020
- 2) Kalendář MAP
- 3) Různé

Odkaz na elektronické přihlášení:

<https://www.conbri.com/event/pracovni-skupina-druziny-a-volnocasove-aktivity-1>

PRO VÍCE INFORMACÍ KONTAKTUJTE:  
POHANELOVA.NIKOLA@RYMAROVSKO.CZ; 554 254 308



# **Zápis ze setkání pracovní skupiny**

## **„Družiny a volnočasové aktivity“**

**Termín setkání:** 29. 06. 2020, 10:30

**Místo setkání:** Rýmařov, nám. Míru 215/2 (sídlo MAS Rýmařovsko)

**Přítomní:** viz presenční listina

**Program a hlavní témata k diskusi:**

- 1.) Pracovní výkazy**
- 2.) Blížící se aktivity v projektu**
- 3.) Kalendář pro rok 2021**
- 4.) Využití financí MAP ze zrušených aktivit**
- 5.) Různé**

**K bodu 1.)** Paní Pohanělová informovala přítomné o nutnosti doplnění chybějících výkazů práce z období leden až květen 2020, červnový výkaz práce je nutné zaslat co nejdříve k podpisu vzhledem k blížící se žádosti o platbu v projektu MAP II – termín do konce června

**K bodu 2.) Plánované aktivity**

**- Dvoudenní zasedání členů pracovních skupin** – pravděpodobně v LISTOPADU 2020

Návštěva proběhne do mikroregionu Hlučínsko, konkrétní návrh z výběru aktivit bude předložen manažerkami v září

**-Etiketa** – představení divadelního souboru ZUŠ Rýmařov pod vedením Silvie Jablončikové zrušeno. S ohledem na možné obměnění žákovského kolektivu v literárně-dramatickém oboru je třeba v příštím školním roce zjistit možnosti náhradního termínu. Pokud se uskuteční v původní smluvené formě, bude se jednat o interaktivní představení žáků na téma etiky/etikety vhodné pro 3. - 7. ročníky ZŠ.

**K bodu 4) Propagační kalendář pro rok 2021**

Pan Vyhlídal informoval přítomné o vývoji v této aktivitě.

Téma: Historie školství v mikroregionu Rýmařovska do roku 1945

- oslovení široké veřejnosti prostřednictvím výzvy uveřejněné v Rýmařovském horizontu (zajistí MAP)
- sběr historických dokumentů (především dobových fotografií), které během měsíců červenec/srpen Muzeum Rýmařov vyhodnotí a vybere nejvhodnější materiál
- v kalendáři by měly být zastoupeny všechny obce, proto bude jejich počet limitován na 10 fotografií pro každou obec. Do konce srpna budou připraveny složky pro jednotlivé obce, poté bude konzultováno se zástupci obcí a následně proběhne výběr nejvhodnějších fotografií
- kalendáře budou použity ve třídách a jako případná odměna pro žáky, dostupné budou však i pro širokou veřejnost. Bylo by vhodné také uspořádat výstavu a využít tak materiál, který se podaří získat – pravděpodobný termín leden 2021

### **K bodu 5) Využití financí MAP ze zrušených aktivit**

Propagační předměty byly realizátory MAP rozděleny do 3 oblastí:

- 1.) vzdělávací (propisky, pastelky atd.)
- 2.) hygiena/zdraví/bezpečnost (antibakteriální gely, odrazky na aktovky pro děti atd.)
- 3.) volnočas/sport (skákací gumy, flash disky atd.)

Návrhy zasílali prostřednictvím emailů členové pracovních skupin, vedení MAP všechny návrhy vyhodnotí a vybere dle finanční dostupnosti ty nejvhodnější.

### **K bodu 6) Různé**

Paní Cábová informovala o posunu v aktivitě Podpora činnosti družin – již oslovila družináře z okolních škol a bližší informace o možných aktivitách sdělí na příští pracovní skupině.

**! Příští jednání MAS proběhne až v dalším školním roce !**

**Úkoly plynoucí ze setkání:**

- 1.) **Dvoudenní zasedání** – možnost navštívit region Hlučínska (**manažerky MAPII**)

- 2.) **Etiketa** – zjištění změn žakovského kolektivu v literárně dramatickém kroužku (**S. Jablončíková**), dohodnutí náhradního termínu konání akce (**manažerky MAP II**)
- 3.) **Propagační kalendář Rýmařovska výstava** – oslovení veřejnosti v RH (**manažerky MAP II**)
  - poskytnutí dobových fotografií Muzeu (**všichni**)
  - rozpracovat myšlenku uspořádání výstavy (**p. Vyhlídal**)
- 4.) **Propagační předměty** – vyhodnocení a následná selekce návrhů (**manažerky MAP II**)
- 5.) **Aktivity družin** – návrhy aktivit (**paní Cábová**)