



Sebehodnotící zpráva o průběhu projektu

Název projektu: Místní akční plán II – rozvoje vzdělávání na území Rýmařovska

Číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008608

Datum: 30.9.2019

A. USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Obsazení jednotlivých pozic realizačního týmu bylo voleno na základě zkušeností s projektovým managementem, realizací projektů a odbornosti v oblasti školství a vzdělávání. Dosavadní průběh realizace projektu ukazuje, že jednotlivé platformy bez problémů spolupracují a výsledný efekt jejich práce je synergický, vzájemně se doplňují. Složení realizačního týmu je tak zcela odpovídající. Jednotlivé pracovní skupiny diskutují odborná témata a vypracovávají záměry, poté na pravidelných setkáních prezentují své záměry ostatním pracovním skupinám a dopracovávají je ve vazbě na tvorbu místního akčního plánu, což zajišťuje efektivní plánování samostatných i společných aktivit v rámci MAP.

Platformy rovněž předkládají na společných setkáních své konkrétní návrhy, které jsou ostatními připomínkovány a odpovědnost za dopracování návrhů je vždy na pracovní skupině, realizaci pak zajišťuje administrativní tým projektu. Celý realizační tým projekt odborně vede a zpracovává výstupy, odpovědnost za realizaci projektu je plně v jeho kompetenci týmu.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Řídící výbor projektu je složen z řad odborníků a zástupců aktérů působících v oblasti vzdělávání na celém území řešeném místním akčním plánem – zástupce realizátora projektu, zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení a zástupci škol a jejich vedení. Součástí realizačního týmu jsou také zástupci neformálního vzdělávání, uměleckého vzdělávání, zástupce rodičů.

Odborné zajištění diskuzních platforem je dostatečné, všechny skupiny jsou plně obsazeny kvalifikovanými zástupci aktérů v různých oblastech vzdělávání.

3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy



budou dokončena?

V současné době tak všechny diskuzní platformy pracují tak, jak bylo plánováno, a není třeba v oblasti personálních kapacit projektu přijímat další opatření.

Jediným přijatým opatřením v oblasti personálních kapacit projektu bylo občasné sloučení jednání původních skupin „Rozvoj čtenářské gramotnosti“ a „Rozvoj matematické gramotnosti“, neboť témata a záměry diskutované v obou skupinách se prolínaly. Společná jednání zajistí synergický efekt plánovaných aktivit.

Možností pro zlepšení je aktivnější zapojení zástupců jediné střední školy v regionu – Gymnázia a Střední odborné školy Rýmařov, kteří jsou primárně zapojeni v krajském akčním plánování.

B. AKTIVITY PROJEKTU

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání členů MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Ve sledovaném období se uskutečnilo několik schůzek realizačního týmu MAP na různých úrovních.

Řídící výbor se sešel 25.9.2019 v prostorách SVČ Rýmařov, schůzka měla formu řízeného pracovního jednání moderovaného hlavním manažerem projektu. Byly schváleny nové členové pracovních skupin, tudíž byl schválen i aktualizovaný dokument Organizační struktura verze 1.1. Projednáno bylo čerpání rozpočtu projektu, plnění indikátorů a aktivity z akčního plánu.

Ve sledovaném období se všechny pracovní skupiny současně sešly celkem čtyřikrát – na prvním jednání účastníci zhodnotili realizaci projektu MAP I. a seznámili se s projektem MAP II, představil se realizační tým projektu a byly diskutovány společné aktivity zapojených organizací. Druhé setkání představovalo výjezdní setkání za účasti řídicího výboru, starostů a zástupců zainteresovaných subjektů a mělo na programu tvorbu ročního akčního plánu, workshopy pracovních skupin na aktuální témata, aktualizaci strategického rámce, návrh SWOT analýzy. Na třetím setkání pak účastníci diskutovali SWOT analýzy vytvořené jednotlivými pracovními skupinami a seznámili se s komunikačním plánem projektu a aktualizovanou verzí Strategického rámce MAP II. Na čtvrtém setkání pak byly plánovány aktivity na druhé pololetí roku 2019 a navržen harmonogram aktivit na rok 2020. Na listopad 2019 bylo naplánováno dvoudenní setkání spojené s exkurzí do škol ve spolupráci s MAS Šumpersko. Společná setkání pracovních skupin mají diskuzní charakter, moderátorem je hlavní manažer projektu, případně jde o výjezdní setkání spojené s exkurzí.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti se ve sledovaném období sešla celkem dvakrát, vždy formou řízeného pracovního jednání moderovaného vedoucím pracovní skupiny. Na prvním setkání byl představen realizační tým projektu a možnosti zapojení dalších subjektů a účastníci naplánovali aktivity na další období (seminář s OSPOD pro mateřské školy, klavírní workshop, školení pro veřejnost –



strukturogram a triogram, den s armádou, den s integrovaným záchranným systémem aj.). Na druhém setkání byly diskutovány realizované a připravované akce, navržena možnost realizace Kariérního dne za účasti místních podnikatelů a zdůrazněna nutnost řešení problematiky dopravního spojení v rámci regionu. Pracovní skupina připraví podklady pro vznik metodiky rovných příležitostí v regionu. Pracovní skupina pro financování se ve sledovaném období sešla celkem dvakrát, vždy formou řízeného pracovního jednání moderovaného vedoucím pracovní skupiny. Na prvním setkání se účastníci shodli na nutnosti schválení komunikačního plánu pro zjištění rychlého a efektivního přenosu informací z pracovních skupin do platformy Finance, aby bylo možno neprodleně hledat způsoby financování aktivit, plán aktivit je nutno průběžně aktualizovat. Na druhém jednání pak byl projednán plán investičních aktivit vzhledem k možným zdrojům financování.

Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti se samostatně sešla ve sledovaném období celkem třikrát, vždy formou řízeného pracovního jednání moderovaného vedoucím pracovní skupiny. Na všech jednáních byly plánovány aktivity pro rozvoj čtenářské gramotnosti a vzájemná spolupráce jednotlivých škol a dalších subjektů.

Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti se samostatně sešla ve sledovaném období celkem třikrát, vždy formou řízeného pracovního jednání moderovaného vedoucím pracovní skupiny. Účastníci naplánovali turnaj v deskových hrách pro různé věkové kategorie dětí a žáků, naplánovali další aktivity pro rozvoj matematické gramotnosti a vzájemnou spolupráci škol a dalších subjektů.

Sloučená pracovní skupina „Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti“ se pak sešla jednou, a to za účasti zástupce krajského inspektorátu České školní inspekce, který seznámil účastníky s výsledky testování škol a s moderními trendy ve výuce čtenářské a matematické gramotnosti.

Pracovní skupina pro družiny a volnočasové aktivity se ve sledovaném období sešla celkem dvakrát, vždy formou řízeného pracovního jednání moderovaného vedoucím pracovní skupiny. Na prvním setkání byla naplánována školení pro rodiče a veřejnost a nastíněny možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (portfolio jako nástroj rekapitulace profesního života a plánování). Druhé setkání bylo věnováno plánování konkrétních aktivit (ZUŠ Open, setkání pracovních skupin, školení kuchařů školních jídelen). Třetí setkání bylo věnováno plánu aktivit na 2. pololetí roku 2019 a předjednány akce do budoucna – zámecká sezóna v Janovicích, festival volnočasových aktivit, oslavy 30. výročí Sametové revoluce.

Členové administrativního týmu se scházejí operativně dle aktuální potřeby, jsou v průběžném kontaktu prostřednictvím telefonu, e-mailu i osobně.

2. **Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje?**

Osvědčilo se pravidelné a včasné rozesílání veškerých materiálů a podkladů prostřednictvím e-mailu a umístění veškerých podkladů včetně již projednaných na webové stránce realizátora (<https://mas.rymarovsko.cz/pro-skoly/mistni-akcni-plan-ii>),



takže všichni zúčastnění jsou dostatečně informováni. Velmi se osvědčilo společné výjezdní dvoudenní setkání, které poskytlo možnost neformálních diskuzí i mimo stanovený harmonogram aktivit.

Komunikace probíhá na základě schválené „Komunikační strategie uvnitř MAP II“, v níž jsou nastaveny jak cílové skupiny projektu, tak nástroje, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Nedaří se vybudovat společnou diskuzní platformu – komunikační kanál pro neformální sdílení zkušeností, nápadů, internetových odkazů a podobně. Ze strany realizačního týmu jsou navrhována společná facebooková skupina, Google+, společný e-mail, vlastní doména projektu a další, nic z toho se však nepodařilo realizovat, což ale nemá žádný negativní vliv na realizaci projektu. Vybudování tohoto komunikačního kanálu by však přispělo k navázání bližších vazeb mezi jednotlivými účastníky.

3. **Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?**

V tuto chvíli nevidíme nutnost podnikat opatření pro zlepšení či zefektivnění realizace projektu, veškeré aktivity probíhají dle stanoveného harmonogramu.

Jako možnost zlepšení v tuto chvíli vidíme pouze vybudování komunikačního kanálu (viz předchozí bod), jde však o nadstandardní opatření, které nemá vliv na průběh realizace projektu.

4. **Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OPVVV/MŠMT/Odborného garanta?**

V současné době není relevantní.

C. VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

1. **Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?**

Během dosavadní realizace projektu se podařilo dodržet harmonogram a uskutečnit veškeré plánované aktivity.

Pracovní skupiny pro plánování a realizaci místního akčního plánu se celkem pravidelně scházely nad společnými úkoly (viz oddíl B.1.). Byl aktualizován a řídicím výborem schválen Strategický rámec MAP Rýmařovsko zahrnující projednané investiční záměry všech subjektů podílejících se na vzdělávání v regionu.

Přehled doposud konaných schůzek, aktivit, seminářů:

- 24.09.2018 – úvodní setkání všech pracovních skupin,



- 19.10.2018 – setkání pracovní skupiny „Družiny a volnočasové aktivity“
- 22.10.2018 – setkání pracovní skupiny „Financování“
- 23.10.2018 – setkání pracovní skupiny „Rozvoj čtenářské gramotnosti“
- 23.10.2018 – setkání pracovní skupiny „Rozvoj matematické gramotnosti“
- 24.10.2018 – setkání pracovní skupiny „Rovné příležitosti“
- 11.12.2018 – setkání všech pracovních skupin
- 30.01.2019 – Den s Armádou ČR v Karlově Studánce
- 04.02.2019 – setkání pracovní skupiny „Financování“
- 06.02.2019 – setkání pracovní skupiny „Družiny a volnočasové aktivity“
- 06.02.2019 – setkání pracovní skupiny „Rovné příležitosti“
- 11.02.2019 – setkání pracovní skupiny „Rozvoj čtenářské gramotnosti“
- 12.02.2019 – seminář pro rodiče předškolních dětí
- 13.02.2019 – setkání pracovní skupiny „Rozvoj matematické gramotnosti“
- 16.-17.03.2019 – dvoudenní seminář Strukturogram a triogram
- 28.03.2019 – společné oslavy Dne učitelů v rámci regionu
- 02.04.2019 – setkání pracovní skupiny „Družiny a volnočasové aktivity“
- 03.04.2019 - setkání pracovní skupiny „Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti“
- 09.04.2019 – LiStOVáNí – scénické čtení Lukáše Hejlíka
- 11.04.2019 – školení Time management
- 19.04.2019 – školení Komunikace a jednání s problémovým klientem
- 18.04.2019 – Kuchařská party – workshop školních jídelen na téma Bezmasá jídla
- 24.04.2019 – autorské čtení – organizovala Městská knihovna Rýmařov
- 26.04.2019 - turnaj v deskových hrách pro 2. stupeň ZŠ a nižší stupeň gymnázia
- 03.05.2019 – turnaj v deskových hrách pro 1. stupeň ZŠ
- 28.05.2019 – turnaj v deskových hrách pro mateřské školy
- 05.-06.06.2019 – seminář pro vedoucí pracovníky a zřizovatele škol „Vyjednávání“
- 10.06.2019 - Zahájení zámecké sezony v Janovicích
- 12.06.2019 - Seminář "Konstrukce Phmax ve školských organizacích"
- 28.08.2019 - Seminář "Spisová služba od A do Z"
- 11.09.2019 - Setkání PS ČG + MG
- 12.09.2019 - Setkání PS Rovné příležitosti
- 18.09.2019 - Edubus - polytechnika v praxi pro žáky I.stupně
- 19.09.2019 - Setkání PS Finance
- 19.09.2019 - Seminář pro rodiče předškolních dětí
- 25.09.2019 - Jednání ŘV - aktualizace členů, akční plán



D. DODATEČNÉ INFORMACE

V současné době není relevantní.

E. SHRNUÍ

Vnitřní evaluace probíhá na průběžných schůzkách realizačního týmu vždy po každém uskutečněném setkání řídicího výboru nebo pracovní skupiny. Vždy jsou zapsány případné nedostatky či naopak přínosné prvky jak v organizačním zajištění, tak v obsahové náplni setkání, administrativní tým navíc kontroluje, do jaké míry bylo dosaženo stanovených cílů jednotlivých aktivit.

Dosavadní průběh projektu jako takového hodnotíme jako odpovídající stanoveným cílům projektu. Průběžně se daří realizovat jednotlivé aktivity a naplňovat cíle projektu, zejména díky dobré přípravě a zodpovědnému a pozitivnímu přístupu všech zapojených aktérů. V průběhu dosavadní realizace projektu nebyly zaznamenány žádné významné problémy nebo obtíže, všechna pracovní setkání, workshopy a školení mají hojnou účast a jsou charakterizována vysokou aktivitou a zapojením účastníků. Výstupy ze všech aktivit jsou vždy zaznamenány formou zápisu a zveřejňovány na webových stránkách projektu.

V Rýmařově 30.9.2019

Bc. Leona Pleská - analytik

Ing. Kateřina Uličná - evaluátor