



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 1

„Způsob výběru projektů na MAS RÝMAŘOVSKO, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti.“

Místní akční skupina RÝMAŘOVSKO, o.p.s.

Název: *RÝMAŘOVSKO, o.p.s.*

Právní subjektivita: Obecně prospěšná společnost-zapsaná v obchodním rejstříku 23. července 2004, zapsaná pod spis. značkou oddíl O , vložka 175

Adresa: *nám. Míru 1, Rýmařov 795 01*

Kancelář: *nám. Míru 2, 1. patro*

IČ: *26836122*

ID datové schránky: *4mwe4zm*

Internetová stránka: <http://mas.rymarovsko.cz/>

E-mail: pecha.petr@rymarovsko.cz

Zaměstnanci kanceláře:

Petr Pecha – vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

e-mail: pecha.petr@rymarovsko.cz

telefon: +420 554 254 309

Bc. Pavlína Tušková – projektový manažer MAS

email: tuskova.pavlina@rymarovsko.cz

tel.: +420 554 254 309

Ing. Nikola Pohanělová – manažer MAS

e-mail: pohanelova.nikola@rymarovsko.cz

tel.: +420 554 254 308

Ing. Ivana Lukešová – manažer MAS

e-mail: lukesova.ivana@rymarovsko.cz

tel.: +420 554 254 308



1. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS

Na výběru projektů se podílejí orgány organizační složky MAS, které se při svých jednáních řídí schváleným Jednacím řádem povinných orgánů organizační složky – místní akční skupiny zveřejněné na webových stránkách:

https://mas.rymarovsko.cz/images/dokumenty/Standartizace/Jednac%C3%AD_%C5%99%C3%A1d_2_archiv.pdf

MAS připraví výzvu pro projekty Programu rozvoje venkova k předkládání žádostí o dotaci v rámci své schválené SCLLD. MAS podává přes Portál farmáře Žádost o potvrzení výzvy, kterou následně schválí RO SZIF. Po jejím schválení, zveřejní všechny dokumenty k výzvě na svých webových stránkách.

Podle pravidel v operaci 19.2.1 je stanoven rozsah údajů výzvy MAS, které podléhají schválení s ohledem na zajištění řádné a transparentní administrace integrovaných projektů SCLLD. V rámci výzvy MAS je uveden popis způsobu výběru projektů a v případě PRV je také vymezena alokace na jednotlivé Fiche SCLLD vyhlášené výzvy MAS.

Vyhlášené Fiche obsahují kritéria pro hodnocení a výběr projektů stanovená s důrazem na soulad projektu s SCLLD a příslušným programem a v souladu s principy pro určení preferenčních kritérií MAS vedenými ve schválené SCLLD. Do hodnocení postupují projekty, které získaly minimální počet bodů stanovených ve Fichi.

MAS je povinna výzvu zveřejnit od data jejího vyhlášení až do posledního dne příjmu Žádosti o dotaci na webových stránkách MAS – <http://mas.rymarovsko.cz/>

Pro potenciální žadatele budou pořádány semináře k seznámení se s podmínkami vyhlášené výzvy, s formou zpracování žádosti o dotaci včetně příloh. Pro žadatele budou v kanceláři MAS prováděny bezplatné konzultace jejich projektových záměrů.

Žádost o dotaci musí být řádně vyplněna a musí mít všechny povinné i nepovinné přílohy. Všechny informace, včetně časového harmonogramu výzvy MAS (harmonogramu kontrol a výběru projektů) a dále užitečných odkazů na stránky www.szif.cz nebo www.eagri.cz budou umístěny na webových stránkách MAS v sekci „Výzvy/PRV“.

Odkaz: <https://mas.rymarovsko.cz/vyzvy/prv>

Žádost o dotaci bude vygenerována žadatelem pomocí účtu na Portálu farmář a po vyplnění podává žádost o dotaci také přes portál Farmář. Žadatel o dotaci může záměr bezplatně konzultovat na MAS.

Přijaté žádosti o dotaci včetně příloh procházejí administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a dalších podmínek pro vyhlášené Fiche, a tuto kontrolu provádí zaměstnanci kanceláře MAS.

Po provedené kontrole žádosti bude MAS informovat žadatele o výsledku kontroly. Případně jej vyzve k doplnění či opravě. Projekty, které nesplní formální náležitosti nebo podmínky



přijatelnosti budou vyřazeny z dalšího hodnocení. Vyřazeny z hodnocení budou projekty, které nesplní minimální bodovou hranici stanovenou pro danou Fichi.

Zaměstnanci kanceláře MAS hodnotí projekty co do souladu s vyhlášenou výzvou MAS podle kritérií MAS, které jsou součástí Fichí a podle pravidel operace 19.2.1. Na základě bodového hodnocení MAS stanoví pořadí projektů pro výběrovou komisi.

Výběrová komise MAS provádí hodnocení projektů na společném jednání podle předem stanovených kritérií pro hodnocení projektů. Jednání se řídí schváleným Jednácím řádem povinných orgánů organizační složky MAS. Členové před hodnocením projektů podepisují přílohu č. 2 Etický kodex společnosti.

Předseda Výběrové komise MAS přidělí každý projekt k ohodnocení tříčlenné skupině hodnotitelů. Projekty budou rozděleny mezi jednotlivé hodnotitele tak, aby nedošlo ke střetu zájmů. Každý projekt bude mít určen jednoho zpravodaje, kterým bude jeden ze tří členů skupiny hodnotitelů. Zpravodaj daný projekt představí ostatním členům Výběrové komise MAS a zdůvodní jeho hodnocení všemi třemi členy skupiny hodnotitelů. Zpravodaj přečte z kontrolního listu výsledný počet bodů ze společného hodnocení.

Výsledkem hodnocení Výběrové komise MAS bude vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování podle počtu bodů získaných v rámci hodnocení. Součástí seznamu bude i seznam projektů nedoporučených k financování.

V případě pořadí projektů se stejným počtem bodů v rámci hodnocení bude upřednostněn projekt s nižší hodnotou způsobilých výdajů – ze kterých je stanovena dotace.

Programový výbor MAS podle seznamu projektů doporučených k financování schválí jejich realizaci podle jednotlivých alokací na vyhlášené Fiche.

Programový výbor MAS je vedoucím kanceláře pro realizaci SCLLD seznámen s pořadím obodovaných projektů v rámci hodnocení Výběrové komise MAS. Na tomto zasedání se rozhodne, které projekty budou navrženy k financování.

Rozhodování Programového výboru MAS se musí řídit těmito zásadami:

- respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení,
- respektovat alokaci stanovenou na jednotlivou Fichi. Alokace se může nedočerpat v případě, že nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti.

Programový výbor MAS v případě nedočerpání rozhoduje o přerozdělení alokace určené pro výzvu mezi Fichemi – tj. přesun nedočerpané alokace stanovené pro jednu Fichi na jinou Fichi tak, aby se celková alokace určená pro výzvu rozdělila.

Programový výbor MAS může přesunout nevyčerpanou alokaci z jedné Fiche do druhé či dalších, za podmínky, že nedojde k překročení alokace stanovené na jednotlivé Fiche pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.

Programový výbor MAS rozdělí alokaci tímto způsobem (metoda společného zůstatku):



Příloha č. 1

- a) nejprve jsou podpořeny projekty, které získají v dané Fichi nejvíce bodů a beze zbytku naplňují stanovenou výši alokace,
- b) jestliže se předpokládaná alokace jedné Fiche nevyčerpá (požadavek o dotaci je menší než alokace), přesune se zbytek do společného zůstatku,
- c) jestliže se předpokládaná alokace jedné Fiche nedočerpá z důvodu, že celková požadovaná výše dotace na projekty přesahuje stanovenou alokaci, přesune se zbylá částka do společného zůstatku.

Společný zůstatek, který se skládá z nevyčerpané a nedočerpané stanovené alokace ve Fichích v rámci Výzvy je rozdělen nejprve na projekty do Fiche, kde je/jsou:

- a) hraniční projekt, tj. projekt, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů, za podmínky, že nedojde k překročení alokace stanovené na jednotlivé Fiche pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD.
- b) potřeba nejvíce naplnit preferenční kritéria, a to vytvoření pracovního místa,
- c) největší přebytek celkové požadované dotace v rámci jedné Fiche,
- d) největší převis žadatelů
- e) nejlépe hodnocené projekty podle počtu bodů; v případě rovnosti bodů budou preferovány projekty s nižšími celkovými způsobilými výdaji, případně žadatelé s nižší výměrou pozemků evidovaných v LPIS v době podání Žádosti o dotaci nebo projekty s kratší dobou realizace

2. STŘET ZÁJMŮ PŘI VÝBĚRU PROJEKTŮ A SCHVÁLENÍ VÝBĚRU

2.1 DEFINICE STŘETU ZÁJMŮ

Žádná osoba, která se podílí na výběru projektů, nesmí být ve střetu zájmů, tj. nesmí se podílet na rozhodnutí o výběru projektů, které byly podány v dané výzvě.

Každý z hodnotitelů bude mít vždy pro vyhlášenou výzvu podepsanou přílohu č. 2 Etický kodex společnosti. Odpovědným orgánem, který bude posuzovat a kontrolovat, zda nedochází ke střetu zájmů, je Monitorovací komise MAS.

Veškerá jednání povinných orgánů Organizační složky MAS se řídí Jednacím řádem povinných orgánů organizační složky MAS.

3.1 ŘEŠENÍ STŘETU ZÁJMŮ V MAS

Nastavení procesu v MAS

Žádná osoba podílející se na hodnocení, výběru a schvalování projektů nesmí být ve střetu zájmů, tzn., že se nesmí podílet na přijímání rozhodnutí ve všech projektech podaných v dané



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 1

výzvě, které se ho tímto střetem přímo týkají nebo se týkají také projektů konkurenčních.

Osoba dotčená střetem zájmů odmítne zapojení do jakéhokoliv procesu hodnocení, výběru a schvalování projektů v rámci vyhlášené výzvy PRV MAS.

MAS odpovídá za to, že je v její organizaci dostatečně řešena otázka střetu zájmů.

Odpovědným za kontrolu střetu zájmů je kontrolní orgán společnosti Monitorovací komise MAS.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Každá osoba podílející se na administrativní kontrole, hodnocení, výběru a schvalování projektů podepíše před zahájením svých prací na projektu přílohu č. 2 „Etický kodex společnosti“.

Postupy a nástroje pro kontrolu prohlášení

Kancelář MAS ve všech stupních procesu administrace, hodnocení, výběru a schvalování projektů zajistí kontrolu, že dokument-přílohu č. 2 „Etický kodex společnosti“ podepsaly všechny osoby, kterých se daná věc týká.

Kancelář MAS je odpovědná za archivaci všech dokumentů z procesu administrace, hodnocení, výběru a schvalování projektů pro následnou kontrolu střetu zájmů.

Namátkovou kontrolu v rámci společnosti bude provádět Monitorovací komise a výsledek bude součástí zprávy, která bude veřejně přístupná na webových stránkách.

Odpovědný orgán pro střet zájmů MAS by měl nastavit systém kontrolních mechanismů a provádět a evidovat/archivovat záznamy z kontrol.

4.1 Nápravná opatření

Orgán pro řešení střetu zájmu Monitorovací komise MAS by měla v případě zjištění porušení střetu zájmu navrhnout nápravná opatření pro zabránění střetu zájmů.

Následky za porušení střetu zájmu:

- návrh Monitorovací komise MAS na vyloučení osoby z orgánu společnosti podílející se na administraci, hodnocení, výběru a schvalování projektů

Zjištění porušení střetu zájmu by bylo oznámeno odpovědnému orgánu SZIF

Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů

Příklady, kdy může dojít ke střetu zájmů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha č. 1

- a) předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtány).
- b) členové Výběrové komise MAS nemají nezbytné technické odborné znalosti, aby dokázali vyhodnotit předložené žádosti o dotaci, a celému zasedání dominuje jediná osoba.
- c) některé povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů Výběrové komise (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, mail).
- d) neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získání informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověřena.
- e) zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na výběru nebo schvalování projektů.
- f) podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).

5.1 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů), vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů, tak aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

V Rýmařově 12. 6. 2020