



Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán IV na území Rýmařovska

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008411

Zápis z

„Pracovní skupiny pro družiny, volný čas a regionální identitu“

Termín setkání: 10. 6. 2024, 08:00 – 10:00 hod.

Místo setkání: kancelář MAS RÝMAŘOVSKO, nám. Míru 2, 795 01 Rýmařov

Přítomní: viz prezenční listina

Program:

- 1.) Workshop na téma „Využití moderních technologií při zavádění regionálních prvků do výuky“
- 2.) Podpora čtenářské gramotnosti – návrhy aktivit na Dílničky a pohádkový les
- 3.) Edukační programy
- 4.) Plánování a realizace aktivit na rok 2024
- 5.) Různé – Dokument MAP a evaluace

K bodu 1.) Workshop na téma „Využití moderních technologií při zavádění regionálních prvků do výuky“

Ing. Nikola Pohanělová všechny přivítala na setkání pracovní skupiny „Pro družiny, volný čas a regionální identitu“ v rámci projektu „Místní akční plán IV na území Rýmařovska“.

K problematice využití moderních technologií při zavádění regionálních prvků do výuky byl stanoven úkol najít odborníka/ci na zeměpis, který/á by s historikem/čkou spolupracovali s IT odborníkem na aplikaci do mobilů a notebooků pro oživení výuky regionální tematiky přímo v terénu. Jakmile se tito odborníci najdou, bude vytvořena užší pracovní skupina, jež se bude vznikem této aplikace zabývat. Bc. Růžena Zapletalová a Mgr. Marcela Štěpaníková kontaktují





Spolufinancováno
Evropskou unií



pracovníky ze ZŠ Kravaře, které mají na starost aplikaci Actionbound. Jedná se o paní Kotulovou (kotulovamarie@kravarezs.cz) a paní Heidrovou (heidrovapetra@kravarezs.cz). Jsou velice ochotné a poskytnou nám podklady k aplikaci.

K bodu 2.) Podpora čtenářské gramotnosti – návrhy aktivit na Dílničky a pohádkový les

Kateřina Fryblíková v hrubých rysech představila akci Dílničky a pohádkový les, který by zahrnovala cestu z Jiříkova na hrad Sovinec. Na stanovištích cestou na hrad by děti plnily nejrůznější úkoly. Do příští schůzky nutno stanovit konkrétní termín v měsíci září a stanovit, zda bude program pouze pro školky, nebo i pro žáky 1. stupně. Podle termínu budou objednány autobusy, které do Jiříkova svezou děti z obcí Rýmařovska. Zároveň je potřeba promyslet počty stanovišť, úkoly a pracovníky, kteří zajistí chod stanovišť. Paní Fryblíková navrhla své kolegy ze SVČ Rýmařov. Na konci srpna se uskuteční schůzka PS, na které se upřesní termín a podrobnosti. Zároveň vše bude domluveno s kastelánem hradu Sovince, aby si děti mohly prohlédnout nejen samotný hrad, nýbrž i nově vzniklou expozici skřítků Rýmařovska.

K bodu 3.) Edukační programy

Mgr. Michal Vyhlídal za Městské muzeum Rýmařov stručně informoval o edukačních programech, které probíhají ke krátkodobým výstavám v galerii, ke stálé muzejní expozici a k sochám ve veřejném prostoru města Rýmařova. Zájemci se se svými žáky a studenty mohou hlásit na emailu na konkrétní časy. Edukátorka Mgr. Kamila Pánková s muzeem spolupracuje ve vymýšlení a organizování těchto programů. Michaela Rechterik s Ing. Nikolou Pohanělovou pana Vyhlídala informovaly o tom, že pověří evaluátory k vytvoření evaluačního dotazníku, který bude sloužit pro zhodnocení programů účastníky.

K bodu 4) Plánování a realizace aktivit na rok 2024

K tématu Muzikohraní – po konzultaci s panem Cvrkem byla vytvořena sdílená tabulka pro zájemce o program. Do konce července ji má pan Cvrk schválit a zájemci se budou moci přihlásit od září 2024. Doporučeno bylo spojení více škol, aby se ušetřily finance.

K tématu BESIP – účastníci byli informováni o možnosti objednání konkrétních materiálů do škol, a to nejlépe do konce června v rámci závěrečných porad ve školách. Zároveň je nutno na školách hledat dobrovolníky, kteří by se nechali proškolit, a mohli poté informovat o tématice BESIP na





Spolufinancováno
Evropskou unií



svých školách.

K tématu E-bezpečí – ohledně workshopů na téma bezpečnosti na internetu bylo dohodnuto nabízet tuto akci školám v Rýmařově, Břidličné aj., a to většinou 5. třídám. Paní ředitelka Mgr. Marcela Štěpaníková ZŠ Rýmařov, Školní náměstí nedoporučila spojování tříd z jiných škol z důvodu řešení citlivých témat a otevřenosti účastníků; je potřeba tato témata řešit ve svém přirozeném prostředí a se spolužáky, které účastníci dobře znají. Maximální počet účastníků na jednu skupinu byl stanoven počet 15. Nutno předem projednat i řešená témata. Padl návrh ze strany ZŠ Lomnice a ZŠ Ryžoviště, že by se na aktivitu E-bezpečí byli schopní spojit a připojili by k sobě i ZŠ Dětrichov nad Bystřicí. Důvodem tohoto spojení je kapacita dětí. Vzhledem k tomu, že se jedná o malotřídní školy by tyto školy zvláště nenaplnili kapacitu kurzu.

Program E-bezpečí by probíhal od září, je potřeba se na něj objednat už do konce června.

K bodu 5) Různé

Michaela Rechterik účastníky upozornila na nutnost kontroly odesílání a přijímání emailů z důvodů nedoručených zpráv na některé emaily.

Bc. Růžena Zapletalová, ředitelka muzea, informovala o možnosti individuální návštěvy expozice skřítků na hradě Sovinci. Dále předala informace o Dnech evropského dědictví, které bude muzeum organizovat v termínu od 10. do 13. 9. 2024. Prohlídky ve vybraných kostelích Rýmařovska budou zajišťovat studenti Gymnázia Rýmařov.

Ing. Nikola Pohanělová informovala o plánovaném workshopu o výrobě akvarelových barev pro pedagogy výtvarných předmětů. Pro stanovení termínu byly doporučeny odpolední hodiny.

Dále se účastníci dohodli na posílání zápisů ze všech pracovních skupin všem v jednom emailu, aby byli informováni všichni o všem. Dále padla informace o stavu aktualizace dokumentu MAP a evaluačním procesu. Stále se aktualizuje analytická část a jsou přijímány podněty k strategickému rámci a implementačním aktivitám na roky 2025/2026,2026/2027,2027/2028. Na vzdělávacích akcích jsou již využívány evaluační dotazníky.

Na závěr jednání byl stanoven termín příštího jednání dne **26.08.2024 v 8:00 hod. v kanceláři MAS RÝMAŘOVSKO, o.p.s.** Pozvánka s programem bude členům zaslána v červenci prostřednictvím e-mailu.





Spolufinancováno
Evropskou unií



Úkoly plynoucí z jednání:

1. Kontaktovat paní Kotulovou a paní Heidrovou – **Bc. Růžena Zapletalová a Mgr. Marcela Štěpaníková**
2. Stanovit termín na akci „Pohádkový les“ – **Kateřina Fryblíková, Bc. Růžena Zapletalová, RT MAP IV**
3. Vytvoření dotazníků ke zhodnocení aktivit – **RT MAP IV**
4. BESIP – komunikace s paní Bc. Janou Pallovou Zborovskou – **stanovit na školách dobrovolníky a do konce června kontaktovat paní Pallovou Zborovskou ohledně objednávek materiálů BESIP**
5. Zaslání pracovních výkazů – **Členové PS**
6. Najít odborníka na zeměpis a historii – **Členové PS a RT MAP IV**
7. Zaslat evaluační dotazníky Mgr. Michalu Vyhlídalovi – **Michaela Rehtorik**
8. Odborník na zeměpis (p. Knapková) – kontaktuje **Bc. Veronika Orlová**
9. Polytechnické projektové dny pro pedagogy – **Mgr. Martina Kohoutková**
10. Aktualizace dokumentu MAP – **průběžně všichni**

Zapisovatel: Michaela Rehtorik

